Согласовано: Утверждаю:

Председатель ПК заведующий МДОУ ЦРР-Д/С №17

\_\_\_\_\_Глущенко С.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В.Дементьева

 ДВОРНИК

 (должностные обязанности)

1. Общие положения:

– на работу дворником принимаются лица, имеющие медицинское заключение, прошедшие инструктаж;

-подчиняется завхозу;

-принимается и увольняется заведующим;

-проходит медицинский осмотр.

 2. Характеристика работы: Уборка территории учреждения, прилегающей территории. Своевременная очистка от снега и льда дорожек, посыпка их песком. Очистка пожарных колодцев для свободного доступа к ним в любое время. Наблюдение за своевременной очисткой мусорных ящиков, проведение их дезинфекции. Высадка цветов и полив клумб.

 3. Должен знать:

 - правила внутреннего трудового распорядка;

 -правила охраны труда и противопожарной безопасности;

 -правила СанПина

 4. Права:

 - требовать своевременного ремонта и приобретения инвентаря.

 5. Ответственность:

 - за сохранность оборудования и инвентаря;

 - за жизнь и здоровье детей;

 -за соблюдение правил противопожарной безопасности, техники безопасности;

 -за соблюдение всех обязанностей, возложенных данной инструкцией.

Дата приема: Ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_