Согласовано: Утверждаю:

Председатель ПК заведующий МДОУ ЦРР-Д/С №17

\_\_\_\_\_Глущенко С.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В.Дементьева

ДВОРНИК

(должностные обязанности)

1. Общие положения:

– на работу дворником принимаются лица, имеющие медицинское заключение, прошедшие инструктаж;

-подчиняется завхозу;

-принимается и увольняется заведующим;

-проходит медицинский осмотр.

2. Характеристика работы: Уборка территории учреждения, прилегающей территории. Своевременная очистка от снега и льда дорожек, посыпка их песком. Очистка пожарных колодцев для свободного доступа к ним в любое время. Наблюдение за своевременной очисткой мусорных ящиков, проведение их дезинфекции. Высадка цветов и полив клумб.

3. Должен знать:

- правила внутреннего трудового распорядка;

-правила охраны труда и противопожарной безопасности;

-правила СанПина

4. Права:

- требовать своевременного ремонта и приобретения инвентаря.

5. Ответственность:

- за сохранность оборудования и инвентаря;

- за жизнь и здоровье детей;

-за соблюдение правил противопожарной безопасности, техники безопасности;

-за соблюдение всех обязанностей, возложенных данной инструкцией.

Дата приема: Ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_