Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 17 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район

Принят
Педагогическим советом
протокол № 4 от 26 марта 2021г.

Согласован
Советом родителей
протокол № 3 от 31 марта 2021г.

Утверждено
Заведующий МАДОУ ЦРР-д/с № 17
_____Е.И.Бондаренко
приказ № 37 от «01» апреля 2021г.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

Подписан: Бондаренко Елена Ивановна
DN: CN=Бондаренко Елена Ивановна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.11.16 16:30:13+04'00'

1. Общие положения

1.1.Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Порядок) определяет основные цели и задачи дополнительного образования воспитанников, регламентируют порядок и условия приема воспитанников, режим занятий, порядок и основания перевода и отчисления, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка – детский сад № 17 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее - МАДОУ).

1.2.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 9 ноября 2018г "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" с изменениями на 30 сентября 2020, Уставом МАДОУ.

1.3.Дополнительное образование – это целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее – дополнительные программы), оказания дополнительных образовательных услуг за пределами основных общеобразовательных программ в интересах человека, общества и государства.

1.4.Образование по дополнительным программам воспитанников организуется на принципах творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей воспитанников.

1.5.Образовательная деятельность по дополнительным программам организуется в целях удовлетворения запроса родителей (законных представителей) во всестороннем развитии воспитанников, их индивидуальных особенностей и интересов.

1.6.МАДОУ может осуществлять образование по дополнительным программам, как на платной, так и на бесплатной основе. Образование по дополнительным программам, оказываемое на платной основе регулируется Правилами оказания платных образовательных услуг в МАДОУ и настоящими Порядком.

1.7.Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов МАДОУ организует образовательный процесс по дополнительным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий воспитанников в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

1.8.МАДОУ создает условия для получения дополнительного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, включающие в себя использование специальных общеобразовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания МАДОУ и

другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных программ воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья.

1.9.Педагогическая деятельность по реализации дополнительных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных программ, реализуемых МАДОУ), отвечающими квалификационным требованиям, и (или) профессиональным стандартам.

1.10.МАДОУ вправе привлекать к реализации дополнительных программ лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

1.11.Настоящий Порядок распространяются на педагогов МАДОУ, осуществляющих дополнительное образование воспитанников МАДОУ, а также на членов администрации МАДОУ, выполняющих функции контроля качества реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2. Цели и задачи образовательной деятельности по дополнительным программам.

2.1.Основной целью дополнительных программ дополнительного образования является – формирование единого образовательного пространства МАДОУ для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

2.2.Образовательная деятельность по дополнительным программам направлена на решение следующих задач:

-формирование и развитие творческих способностей воспитанников;

-удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

-формирование укрепления здоровья, культуры здорового и безопасного образа жизни;

-обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания воспитанников;

-выявление, развитие и поддержка талантливых воспитанников, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

-создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, творческого труда воспитанников;

-социализация и адаптация воспитанников к жизни в обществе;

-формирование общей культуры воспитанников;

-удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3. Организация деятельности.

3.1.МАДОУ реализует образование по дополнительным программам в течение всего учебного года. Ответственным за комплектование групп является заместитель заведующего по воспитательно - методической работе МАДОУ.

3.2.Занятия по дополнительным программам не могут быть организованы взамен или в рамках основной общеобразовательной программы, реализуемой в МАДОУ. Занятия в группах, кружках могут проводиться по дополнительным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристическо- краеведческой, социально-гуманитарной).

3.3.Участниками образовательных отношений по дополнительному образованию в МАДОУ являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители).

3.4.В начале каждого учебного года во всех группах МАДОУ проводится подготовительная работа по изучению спроса родителей, (законных представителей) на разные виды дополнительных услуг, анкетирования потребностей и интересов воспитанников и желания родителей (законных представителей). Родителям (законным представителям) доводят до сведения информацию о целях и работе кружков и групп. Информация содержит следующие сведения:

-уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ и сроки их освоения;

-перечень дополнительных образовательных услуг;

-перечень лиц, непосредственно оказывающих дополнительные услуги, их образование, стаж, квалификация и др.

3.5.Руководитель МАДОУ издает приказ об организации дополнительных образовательных услуг. Приказом утверждаются:

- кадровый состав;
- перечень дополнительных услуг;
- списочный состав воспитанников;
- рабочая программа дополнительного образования;
- расписание занятий.

3.6.Форма обучения по дополнительным программам – очная.

3.7.Расписание занятий групп по реализации дополнительных программ составляется по представлению педагогических работников, с учётом возрастных особенностей воспитанников. Занятия в группах, кружках и секциях проводятся один - два раза в неделю, согласно учебным планам по направлениям. Не допускается проведение занятий групп, кружков и секций за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.8.Продолжительность образовательной деятельности в кружках и секциях определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста, которую проводят:

-для детей 3-4 лет –15мин.
- для детей 4-5 лет - 20 мин.
- для детей 5-6 лет –25 мин.
- для детей 6-8 лет - 30мин.

3.9.Педагогические работники, реализующие дополнительные программы, свободны в выборе методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий. При реализации дополнительных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, причиняющих вред физическому или психическому здоровью обучающимся, запрещается.

3.10.Содержание дополнительных программ и сроки обучения по ним определяются Основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования МАДОУ, принятой Педагогическим советом и утвержденной руководителем МАДОУ.

Дополнительные программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.11.Образовательный процесс по реализации дополнительных программ в МАДОУ организуется в соответствии с учебными планами по направлениям в группах, кружках, секциях воспитанников одного возраста или разных возрастов.

3.12.Количество воспитанников в группах определяется по результатам анкетирования потребностей родителей (законных представителей), зависят от направленности дополнительных программ. Количество воспитанников в одной группе, кружке, секции должно быть не менее 4 и не более 20 человек.

3.13.Численный состав групп может быть уменьшен при включении в него воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

3.14.Образовательная деятельность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным программам осуществляется на основе дополнительных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных воспитанников, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, прошедших соответствующую программу профессиональной переподготовки.

3.15.Занятия в группах с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

3.16.Сроки обучения по дополнительным программам для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей –инвалидов.

3.17.Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких группах, кружках, переходить в процессе обучения из одного кружка в другой.

3.18.Педагогические работники, реализующие дополнительные программы проводят два раза в год мониторинг (индивидуальный учет) результатов освоения воспитанниками дополнительных программ.

3.19.Педагогические работники, реализующие дополнительные программы работают в тесном контакте с родителями (законными представителями) воспитанников и проводят:

-родительские собрания;

-анкетирование;

-открытые занятия.

3.20.Вопросы, касающиеся деятельности по дополнительному образованию обсуждаются на Педагогическом совете, Совете родителей.

3.21.Занятия по дополнительным программам начинаются не ранее 1 сентября и не позднее 1 октября, и заканчиваются в соответствии с выполнением программ и планов.

4.Порядок приёма на обучение по дополнительным программам.

4.1.На обучение по дополнительным программам зачисляются воспитанники с 3 до 8 лет.

4.2.Родителям (законным представителям) воспитанников может быть отказано в приеме воспитанника на обучение по дополнительным программам только по причине противопоказаний по состоянию здоровья.

4.3.Прием на обучение по дополнительным программам проводится на равных условиях приема для всех воспитанников.

4.4.Прием на обучение по дополнительным программам осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

4.5.С целью организованного приема на обучение по дополнительным программам МАДОУ размещает на информационном стенде, официальном сайте информацию о группах, кружках и секциях, работающих по дополнительным программам.

4.6. МАДОУ при приеме воспитанников обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.7.Прием воспитанников осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей.

4.8.Для выбора дополнительной программы (по интересам по возрасту, по сложности), реализуемых в МАДОУ, родители (законные представители) воспитанника должны подать заявку в АИС «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края».

4.9.После подачи заявки в АИС «Навигатор» родители (законные представители) воспитанника подают личное письменное заявление на имя руководителя МАДОУ о приеме ребенка на обучение по дополнительным программам (Приложение № 1).

В личном заявлении о приеме указываются следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество, адрес проживания и контактный телефон родителя (законного представителя);

-фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения;

-наименование кружка, группы, секции с указанием формы обучения;

-дата начала обучения;

-личная подпись родителя (законного представителя).

4.10.На основании письменного заявления между МАДОУ и родителем (законным представителем) воспитанника заключается договор об образовании на обучение по дополнительным программам, в порядке, установленным действующим законодательством.

4.11.Договор об образовании заключается в простой письменной форме между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

4.12.В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе: наименование дополнительной программы, наименование дополнительной

образовательной услуги, форма обучения, вид и уровень дополнительной программы, срок освоения дополнительной программы и срок обучения, режим занятий (Приложение № 2).

4.13.В случае приема воспитанников на обучение по дополнительным программам, оказываемое за плату, заключается договор на оказание платной образовательной услуги о дополнительной программе, в порядке, установленном действующим законодательством, в соответствии с Порядком оказания платных образовательных услуг в МАДОУ ЦРР-д/с № 17.

4.14.Для зачисления воспитанника в спортивную секцию, родители (законные представители) предоставляют медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для посещения секции, кружка.

5.Возникновение и изменение образовательных отношений по дополнительным программам.

5.1.Основанием возникновения образовательных отношений по дополнительным программам между МАДОУ и родителями (законными представителями) является распорядительный акт **(**приказ**)** заведующего МАДОУ о зачислении воспитанника на обучение по дополнительным программам.

5.2.Изданию распорядительного акта о зачислении воспитанника на обучение по дополнительным программам предшествует заявление родителя (законного представителя) и заключение договора.

5.3.Отношение между МАДОУ, и родителями (законными представителями) регулируются договором об обучении по дополнительным программам.

5.4.Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МАДОУ, возникают с даты зачисления воспитанника на обучение по дополнительным программам.

5.5.Образовательные отношения по дополнительным программам изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по конкретной дополнительной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) и МАДОУ.

5.6.Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе МАДОУ.

5.7.Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт МАДОУ, изданный руководителем МАДОУ. Распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в договор, в соответствии с действующим законодательством.

5.8.Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

6. Порядок перевода воспитанников.

6.1.Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких кружках, группах, секциях, менять их в течение года по письменному заявлению родителей (законных представителей) с оформлением соответствующих документов.

6.2.Перевод воспитанника в течение года возможен по письменному заявлению родителей (законных представителей), осознающих невозможность достижения

ребенком заявленного в дополнительной программе результата, или по другим причинам, при наличии свободных мест.

6.3.В переводе по заявлению родителей (законных представителей) можно отказать только при отсутствии свободных мест в группе, кружке, секции.

6.4.Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) руководителя о переводе воспитанника.

7. Прекращение, восстановление и приостановление образовательных отношений.

7.1. Образовательные отношения по дополнительным программам могут быть прекращены в следующих случаях:

-по инициативе воспитанника или родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника, или родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ, в том числе в случае ликвидации МАДОУ;

-на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МАДОУ;

-досрочно по письменному заявлению родителей (законных представителей).

7.2.Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МАДОУ.

7.3.Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МАДОУ, об отчислении воспитанника из группы, кружка. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

7.4.Отчисление воспитанника осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя МАДОУ.

7.5. В заявлении об отчислении указываются (Приложение № 3):

-фамилия, имя, отчество воспитанника;

-фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) воспитанника;

-дата рождения воспитанника;

-наименование группы, кружка, секции, в котором он осваивает дополнительную программу;

-причины прекращения образовательных отношений по дополнительным программам.

7.6.Обучающийся, отчисленный по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения дополнительной программы, имеет право на восстановление, по письменному заявлению родителей (законных представителей) при наличии в группе, кружке свободных мест.

7.7.Основанием для восстановления воспитанника является и распорядительный акт (приказ) руководителя МАДОУ.

7.8.Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МАДОУ возникают с даты восстановлении воспитанника в списочный состав группы, кружка, секции.

7.9.Приостановление образовательной деятельности по дополнительным программам возникает в случаях:
-болезни воспитанника;
-по заявлению родителей (законных представителей) на время прохождения обучающимся санаторно-курортного лечения, карантина;
-по заявлению родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей);
-по заявлению родителей (законных представителей) на период индивидуального ухода за воспитанником, подтверждённым медицинским заключением.

8. Контроль.

8.1.Контроль осуществления дополнительного образования выполняется заместителем заведующего по воспитательно-методической работе в соответствии с планом контрольной деятельности.

8.2.Контроль над деятельностью кружков и групп содержит:
- соблюдение законодательной базы;
- порядок документального оформления;
- анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности кружков и групп, разработка предложений по распространению положительного опыта;
- выполнение программ, планов;
- личностно-ориентированный подход к ребенку;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- уровень применяемых методов, приемов, эффективных форм работы;

8.3.Педагогические работники, реализующие дополнительные программы, в конце учебного года проводят самоанализ, который заслушивается на Педагогическом совете. Самоанализ оформляется в форме отчета.

8.4.Результаты контроля оформляются в форме справки и освещаются на Педагогическом совете, совещаниях при руководителе МАДОУ.

9. Заключительные положения.

9.1.Настоящий Порядок являются локальным нормативным актом МАДОУ, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Советом родителей и утверждаются заведующим МАДОУ

9.2.Все изменения и дополнения, вносимые в данный Порядок, оформляются в письменной форме.

9.3.Настоящие Порядок принимается на неопределенный срок.

9.4.После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов или разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1.

_____

«____» _____ 20____ г.

_____ Е.И.Бондаренко

Приказ № _____ от _____ г.

Заведующему МАДОУ ЦРР - д/с № 17
Бондаренко Е.И.
от_____

_____
(Ф.И.О заявителя)

_____
(адрес проживания)

_____
(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ №_____

Прошу зачислить моего ребенка

_____

_____
(Ф.И. О. (при наличии) ребенка полностью, дата рождения)

на образовательную услугу

_____
(наименование образовательной услуги)

по дополнительной общеобразовательной программе

_____
(наименование дополнительной общеобразовательной программы)

с «____» _____ 20____г.

_____ _____
(подпись) Ф.И.О. родителя (законного представителя)

«____» _____ 20____г.

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МАДОУ ЦРР-д/с № 17, ознакомлен:

_____ _____
(подпись) Ф.И.О. родителя (законного представителя)

«____» _____ 20____г.

Приложение № 2.

ДОГОВОР
об образовании на обучение
по дополнительной общеобразовательной программе.

г. Кропоткин «____»_____ 20____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка – детский сад № 17 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее - МАДОУ ЦРР – д/с № 17), в дальнейшим именуемое **«Исполнитель»**, на основании лицензии от 30.07.2013г. № 05735, (срок действия бессрочно), выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, в лице заведующего Бондаренко Елены Ивановны, действующего на основании Устава МАДОУ ЦРР – д/с № 17, с одной стороны, и

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)), адрес, телефон (при наличии))

именуемый в дальнейшем **«Заказчик»,** являющийся родителем (законным представителем) и действующий в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место жительства)

в дальнейшем **– «Обучающийся»** с другой стороны, (вместе именуемые стороны) заключили, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом «О защите прав потребителей», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в МАДОУ ЦРР – д/с № 17, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 9 ноября 2018г "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" с изменениями на 30 сентября 2020, настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1.Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу,

_____
(наименование дополнительной общеобразовательной программы, наименование дополнительной образовательной услуги)

Форма обучения – очная;

Вид дополнительной общеобразовательной программы (*нужное подчеркнуть*):

- типовая
- модифицированная (адаптированная)
- экспериментальная
- авторская

Уровень дополнительной общеобразовательной программы: дополнительная

1.2. Срок освоения дополнительной общеобразовательной программы (далее - ДОП) на момент вступления договора в силу (п.9.1. настоящего договора) составляет _____ часов (1 час - одно занятие, продолжительностью в соответствии с требованиями СанПиН).

Срок обучения по ДОП в соответствии с рабочим учебным планом на момент вступления договора в силу (п.9.1. настоящего договора) составляет ____ месяцев.

1.3. Режим занятий: занятия проводятся в групповой форме, - 1 раз в неделю, т.е. 4 занятия в месяц.

2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося.

2.1.*Исполнитель вправе:*
-предоставлять обучающемуся дополнительные образовательные услуги (за рамками основной общеобразовательной программы), наименование, объем и форма которых указаны в настоящем Договоре.
-самостоятельно осуществлять образовательный процесс.
- применять к обучающемуся меры поощрения в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.
2.2. *Заказчик вправе:*
-получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
-обращаться к исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса;
-пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения ДОП;
-принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;
-получать полную и достоверную информацию о достижениях, о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося, отношения к образовательной деятельности.

3. Обязанности Исполнителя и Заказчика.

3.1. *Исполнитель обязан:*
-зачислить Обучающегося в группу, согласно письменного заявления и Договора с родителями (законными представителями);
-довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении бесплатных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
-организовать и обеспечить в полном объеме надлежащее исполнение образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
-обеспечить Обучающемуся, предусмотренные выбранной ДОП, условия ее освоения;
-сохранить место за Обучающимся в случае пропуска им занятий по уважительной причине.
-обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, эмоциональное благополучие с учетом индивидуальных особенностей ребенка; интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие творческих способностей и интересов.
3.2.Заказчик обязан:
-соблюдать требования, установленные в ст. 43 Федерального закона от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
-сообщать руководителю Исполнителя информацию об изменении контактного телефона, места жительства
-при наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг, по просьбе Исполнителя приходить для беседы.
-бережно относиться к имуществу исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ;
-извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.
-соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4. Основания изменения и расторжения Договора.

4.1.Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон; по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

-невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг вследствие действий Обучающегося;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор расторгается досрочно

-по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случаях перевода Обучающегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей), в том числе, в случае ликвидации Исполнителя или прекращения предоставления дополнительной образовательной услуги Исполнителем по объективным обстоятельствам.

4.3.1Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой каких-либо дополнительных, в т.ч. материальных, обязательств Заказчика перед Исполнителем.

4.3.2.При досрочном прекращении образовательных отношений настоящий Договор расторгается на основании распорядительного акта организации.

4.4.Договор считается расторгнутым со дня письменного заявления Заказчика о прекращении пользования образовательными услугами, либо со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе в исполнении договора. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт от отчисления из образовательной организации, или в связи с завершением обучения по данной ДОП, или в связи с досрочным прекращением образовательных отношений.

5. Ответственность Исполнителя и Заказчика.

5.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2.При обнаружении недостатка образовательной услуги, в т.ч. оказания ее не в полном объеме, предусмотренном ДОП, Заказчик вправе по своему выбору потребовать устранение недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3.Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора если в месячный срок недостатки дополнительной образовательной услуги не были устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказания образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4.Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги, либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

-назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию услуги и (или) закончить оказание услуги;

-расторгнуть настоящий Договор.

6. Срок действия Договора.

6.1. Настоящий договор вступает в силу с «_____» _____20_____г. и действует до полного исполнения сторонами обязательств, т.е. до **«_____» _____**20___ г.

7.Заключительные положения.

7.1.Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего договора.

7.2.Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны. Изменения и дополнения настоящего Договора производятся только в письменной форме, подписываются обеими Сторонами.
7.3.Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

8. Реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка-детский сад № 17 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район.
352396, РФ, Краснодарский край, Кавказский район, г. Кропоткин, микрорайон 1, дом 19.
ИНН/КПП/ОГРН 231 3015048/231301001/1022302299931
Единый казначейский счет: 40102810945370000010
казначейский счет (расчетный счет):
03234643036180001800 Южное ГУ Банка России//УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар
БИК 010349101 сайт: http://madou17-krop.ru/
e-mail: madou17krop@mail.ru
тел/факс 8(86138) 3-45-65.

Заведующий _____ Е.И.Бондаренко

Заказчик:

Родитель (законный представитель)
Ф.И.О._____
паспортные данные:
серия _____ №_____
кем выдан_____
_____
дата выдачи_____
домашний адрес_____
_____
контактный телефон _____

Подпись _____
_____
расшифровка подписи

Обучающийся:

Ф.И.О._____
_____
дата рождения _____
домашний адрес_____
_____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком
Дата: Подпись:

Приложение № 3.

_____

«____» _____ 20____ г.

_____ Е.И.Бондаренко

Приказ № _____ от _____ г.

Заведующему МАДОУ ЦРР - д/с № 17
Бондаренко Е.И.
от_____

_____
(Ф.И.О заявителя)

_____
(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вывести моего ребенка

_____

_____
(Ф.И. О. (при наличии) ребенка полностью, дата рождения)

с бесплатной образовательной услуги

_____
(наименование образовательной услуги)

по дополнительной общеобразовательной программе

_____
(наименование дополнительной общеобразовательной программы)

в связи

_____

с «____» _____ 20____г. и досрочно расторгнуть договор об образовании на обучение по дополнительной общеобразовательной программе
от _____.

_____ _____
(подпись) Ф.И.О. родителя (законного представителя)

«____» _____ 20____г.