Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 17 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район

Принят
Педагогическим советом
протокол № 4 от 26 марта 2021г.

Согласован
Советом родителей
протокол № 3 от 31 марта 2021г.

Утверждено
Заведующий МАДОУ ЦРР-д/с № 17
_____ Е.И.Бондаренко
приказ № 37 от «01» апреля 2021г.

Подписан: Бондаренко Елена Ивановна
DN: CN=Бондаренко Елена Ивановна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.11.16 16:31:08+04'00'

ПРАВИЛА
ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

1.Общие положения.

1.1.Настоящие Правила оказания платных образовательных услуг (далее – Правила) разработан для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка - детский сад № 17 муниципального образования Кавказский район (далее - МАДОУ), в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Налоговым Кодексом Российской Федерации, гражданским кодексом Российской Федерации, лицензией на осуществление образовательной деятельности от «05» мая 2012 г. серия 23Л01 № 0001006, выданной Департаментом образования и науки Краснодарского края, Уставом МАДОУ.

1.2.Настоящие Правила регулируют отношения, возникшие между заказчиком и исполнителем при оказании платных образовательных услуг, порядок организации и предоставления платных образовательных услуг. Определяют правовые, экономические и организационные основы оказания платных образовательных услуг в целях удовлетворения запросов участников образовательных отношений, привлечения дополнительных финансовых средств, укрепления материально-технической базы МАДОУ.

1.3.В настоящих Правилах используются следующие понятия

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для воспитанников на основании договора;

«исполнитель» - МАДОУ, предоставляющее платные образовательные услуги воспитанникам;

«недостаток платных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых МАДОУ было поставлено в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном дополнительными общеобразовательными программами (далее – ДОП) (частью ДОП);

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее ДОП, предусмотренную договором, заключенным между заказчиком и исполнителем;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение (далее - договор);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.4.Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных

ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.
1.5.МАДОУ вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
1.6.Платные образовательные услуги предоставляются с целью развития рынка платных образовательных услуг, учитывающих динамично изменяющиеся потребности общества в услугах образования.

2. Условия оказания платных образовательных услуг.

2.1.МАДОУ оказывает платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
2.2.Платные образовательные услуги оказываются за счет средств заказчика.
2.3.МАДОУ самостоятельно определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от кадрового потенциала, финансового обеспечения, наличия материально-технической базы и иных возможностей МАДОУ.
2.4.Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на принципах добровольности и соответствия действующему законодательству.
2.5.МАДОУ оказывает платные образовательные услуги в соответствии с настоящими Правилами при условии:
-наличия лицензии на соответствующий вид деятельности (если лицензия предусмотрена действующим законодательством);
-если такие услуги предусмотрены Уставом МАДОУ;
-необходимого учебно-методического и технического обеспечения;
-качественного кадрового обеспечения, а также условий в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН).
2.6.Перечень платных образовательных услуг утверждается приказом руководителя МАДОУ в соответствии с имеющимися условиями и с учетом запросов и потребностей родителей (законных представителей).
2.7.Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему МАДОУ образовательных услуг.
2.8.МАДОУ обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с ДОП (частью ДОП) и условиями договора.

3. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договора

3.1.МАДОУ обязано до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
3.2.МАДОУ обязано довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и

Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
Информация содержит следующие сведения:
-полное наименование и место нахождения (адрес) МАДОУ;
-сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
-уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программ, формы и сроки их освоения;
-перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
-стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
-порядок приема на обучение по ДОП;
-перечень лиц, непосредственно оказывающих платные образовательные услуги, их образование, стаж, квалификация и др.
3.3.Способами и средствами информирования могут быть: объявления, буклеты, стенды, официальный сайт МАДОУ.
3.4.Информация должна доводиться до потребителя на русском языке.
3.5.Ответственность за актуальность и достоверность информации о платных образовательных услугах несет заместитель заведующего по воспитательно-методической работе.
3.6.Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:
а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - МАДОУ;
б) место нахождения МАДОУ;
в) фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя МАДОУ и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя МАДОУ и (или) заказчика;
е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору при наличии);
ж) права, обязанности и ответственность МАДОУ, заказчика и обучающегося;
з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии),
если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
к) вид, уровень и (или) направленность ДОП (часть ДОП определенного уровня, вида и (или) направленности);
л)форма обучения;
м)сроки освоения ДОП или части ДОП по договору (продолжительность обучения по договору);

н) порядок изменения и расторжения договора;
о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.
3.7.Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение и обучающихся или, снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.
3.8.Форма договора принимается в соответствии с примерной формой договора об образовании по ДОП, утвержденной Министерством просвещения Российской Федерации (Приложение № 1).
3.9.Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.
3.10.Факт ознакомления заявителя с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, ДОП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, фиксируются в заявлении о зачислении на обучение по ДОП (Приложение № 2).
3.11 Договор заключается в двух идентичных экземплярах, один из которых находится в МАДОУ, другой у заказчика.

4.Порядок организации образовательного процесса по ДОП.

4.1.МАДОУ оказывает платные образовательные услуги в соответствии с ДОП (частью ДОП) и условиями договора.
4.2.МАДОУ имеет право оказывать следующие платные образовательные услуги по направлениям в группах:
- «Театрализованная деятельность»
- «Изобразительная деятельность»
- «Художественная гимнастика»
- «Секция физического развития»
- «Развитие интеллектуальных способностей»
- «Хореография»
- «Организация коллективных праздников»
- «Организация индивидуальных праздников»
- «Обучение игре в шахматы и шашки»
- «Обучение чтению»
- «Выходного дня»
- «Продленного дня»

4.3.Для организации платных образовательных услуг в МАДОУ назначаются ответственные лица за организацию платных образовательных услуг, которые проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу (анкетирование), составление предварительной сметы доходов и расходов, рабочей программы (плана) предоставления конкретной платной образовательной услуги и другие необходимые мероприятия.
4.4.Место оказания платных образовательных услуг определяется в соответствии с расписанием образовательной деятельности МАДОУ, в свободных помещениях.

4.5.Платные образовательные услуги могут оказывать воспитатели и другие педагоги МАДОУ при наличии соответствующего образования на условиях совместительства, т.е. за пределами своего рабочего времени. К этой работе могут привлекаться работники со стороны. В этом случае по приказу заведующего МАДОУ работник зачисляется в штат МАДОУ на условиях совместительства либо по срочному трудовому договору. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных образовательных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением дополнительного соглашения.
4.6.Заведующий МАДОУ на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации платных образовательных услуг.
4.7.Образовательная деятельность при оказании платных образовательных услуг направлена на:
-формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
-удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
-формирование культуры здорового и безопасного образа жизни,
-на организацию свободного времени обучающихся.
4.8.Количество обучающихся в группах определяется по результатам анкетирования потребностей родителей (законных представителей), зависит от направленности ДОП и условий ее освоения.
Количество обучающихся в одной группе должно быть не менее 4 и не более 20 человек.
4.9.Форма обучения – очная.
4.10.Продолжительность образовательной деятельности в группах определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста, которую проводят:
- для детей 3-4 лет - не более 15мин.
- для детей 4-5 лет - не более 20 мин.
- для детей 5-6 лет - не более 25 мин.
- для детей 6-7 лет - не более 30мин.
4.11.Содержание образования в рамках оказываемых платных образовательных услуг определяется в ДОП, принятых Педагогическим советом и утвержденных заведующим МАДОУ. МАДОУ вправе разрабатывать и утверждать ДОП для детей.
4.12.Отказ заказчика от предлагаемых ему МАДОУ платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему МАДОУ образовательных услуг по ранее заключенному договору.

5.Стоимость платных образовательных услуг.

5.1.Методику расчета стоимости платных образовательных услуг определяет МАДОУ. Стоимость платных образовательных услуг включает в себя все издержки МАДОУ по оказанию платных образовательных услуг, включая стоимость учебных пособий, средств обучения и воспитания.
5.2.Стоимость платных образовательных услуг утверждается в российских рублях приказом заведующего МАДОУ на основании решения Совета муниципального образования Кавказский район.
5.3.МАДОУ вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет

собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг определяется локальным
нормативным актом МАДОУ и доводится до сведения заказчика.

5.4.Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.5.Порядок и сроки оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги определяются договором.

6.Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.

6.1.Прием на обучение по ДОП осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест в группах.

6.2.Основанием возникновения образовательных отношений по оказанию платных образовательных услуг является приказ заведующего МАДОУ о зачислении обучающегося на обучение по ДОП.

6.3.Изданию приказа о зачислении обучающегося на обучение по ДОП предшествует: подача заявки в системе «Навигатор дополнительного образования Краснодарского края» в сети «Интернет», письменного заявления родителя (законного представителя) и заключение договора.

6.4.Отношение между МАДОУ, и родителями (законными представителями) регулируются договором об оказании платной образовательной услуги по ДОП.

6.5.Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МАДОУ, возникают с даты зачисления обучающегося на обучение по ДОП.

6.6.Образовательные отношения по ДОП изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования, которые повлекли за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося, родителей (законных представителей) и МАДОУ.

6.7.Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе МАДОУ.

6.8.Основанием изменения образовательных отношений является приказ МАДОУ, изданный заведующим МАДОУ.

Приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в заключенный договор, в соответствии с действующим законодательством.

6.9.Права и обязанности обучающегося, родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

6.10.Образовательные отношения по ДОП могут быть прекращены в следующих случаях:

-по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, или родителей (законных представителей) и МАДОУ, в том числе в случае ликвидации МАДОУ;
-на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МАДОУ;
-досрочно по письменному заявлению родителей (законных представителей);
6.11.Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МАДОУ.
6.12.Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МАДОУ, об отчислении обучающегося. Договор с заказчиком расторгается на основании изданного приказа. Права и обязанности обучающегося, родителей (законных представителей) предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, прекращаются с даты отчисления обучающегося.
6.13.Отчисление обучающегося из группы по оказанию платных образовательных услуг осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение № 3).
6.14.В заявлении об отчислении указываются:
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) обучающегося;
- дата рождения обучающегося;
- наименование платной образовательной услуги;
- причины прекращения образовательных отношений по ДОП.
6.15.В случае досрочного расторжения договора по инициативе заказчика главный бухгалтер МАДОУ осуществляет сверку расчетов с заказчиком по договору на дату расторжения договора. При наличии задолженности по оплате главный бухгалтер уведомляет заведующего МАДОУ о сумме задолженности и уведомляет заказчика с указанием суммы задолженности на дату расторжения договора и сроков ее погашения.
6.16.Обучающийся, отчисленный по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения ДОП, имеет право на восстановление, по письменному заявлению родителей (законных представителей) при наличии в группе свободных мест.
6.17.Основанием для восстановления, обучающегося является приказ руководителя МАДОУ.
6.18.Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МАДОУ возникают с даты восстановлении обучающегося в списочный состав группы.
6.19.Приостановление образовательной деятельности по ДОП возникает в случаях:
-болезни обучающегося;
-по заявлению родителей (законных представителей) на время прохождения обучающегося санаторно-курортного лечения, карантина;
-по заявлению родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей);
-по заявлению родителей (законных представителей) на период индивидуального ухода за обучающегося, подтверждённым медицинским заключением.

7. Ответственность исполнителя и заказчика

7.1.За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору МАДОУ и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
7.2.При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном ДОП (частью ДОП), заказчик вправе по своему выбору потребовать:
а)безвозмездного оказания платных образовательных услуг;
б)соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
в)возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
7.3.Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.
7.4.Если МАДОУ нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательных услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:
а)назначить МАДОУ новый срок, в течение которого МАДОУ должно приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
б)поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от МАДОУ возмещения понесенных расходов;
в)потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
г)расторгнуть договор.
7.5.Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.
7.6.По инициативе МАДОУ договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:
а)просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
б)невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.
7.7.МАДОУ обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с ДОП (частью ДОП) и условиями договора.

8. Финансово-хозяйственная деятельность

8.1.На оказание каждой платной образовательной услуги составляется калькуляция затрат в расчете на одного получателя этой услуги. Калькуляция затрат рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, а затем определяется цена отдельной услуги на одного получателя. На основании калькуляции затрат разрабатывается прейскурант цен, утверждаемый Советом муниципального образования Кавказский район. Администрация МАДОУ обязана ознакомить

получателей платных образовательных услуг с прейскурантом цен, утвержденным Советом муниципального образования Кавказский район.
8.2.Доходы от оказания платных образовательных услуг полностью перечисляются на расчетный счет МАДОУ и распределяются по расходным статьям в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и Положением о формировании и расходовании внебюджетных средств.

9. Контроль.

9.1.Контроль за соблюдением требований законодательства, предъявляемых к платным образовательным услугам, осуществляет заведующий МАДОУ.
9.2. Контроль за надлежащим исполнением договора в части организации и оказания в полном объеме платных образовательных услуг осуществляет заместитель заведующего по ВМР.
9.3. Контроль за своевременной оплатой стоимости обучения заказчиком осуществляет главный бухгалтер МАДОУ.
9.4. Педагогические работники, реализующие ДОП, в конце учебного года проводят самоанализ, который заслушивается на Педагогическом совете. Самоанализ оформляется в форме отчета.
9.5. Результаты контроля оформляются в форме справки и освещаются на Педагогическом совете, совещаниях при заведующем МАДОУ.

10. Заключительные положения.

10.1. В настоящие Правила по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом с учетом мнения родителей (законных представителей) и утверждаются заведующим МАДОУ.
10.2. Срок действия настоящих Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

Приложение № 1
к Правилам оказания платных образовательных услуг

ДОГОВОР
об образовании на обучение
по дополнительной общеобразовательной программе

г. Кропоткин "____" _____ 20____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка – детский сад № 17 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее - МАДОУ ЦРР – д/с № 17), в дальнейшим именуемое **«Исполнитель»**, на основании лицензии от 30.07.2013г. № 05735, (срок действия бессрочно), выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, в лице заведующего Бондаренко Елены Ивановны, действующего на основании Устава МАДОУ ЦРР – д/с № 17, с одной стороны, и

_____
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)), адрес, телефон (при наличии))

именуемый в дальнейшем **«Заказчик»,** являющийся родителем (законным представителем) и действующий в интересах несовершеннолетнего

_____
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место жительства)

в дальнейшем **– «Обучающийся»** с другой стороны, (вместе именуемые стороны) заключили, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Правилами оказания платных образовательных услуг в МАДОУ ЦРР – д/с № 17, настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание Исполнителем платной образовательной услуги по дополнительной общеобразовательной программе (далее ПОУ ДОП).

_____
_____
(наименование дополнительной общеобразовательной программы, наименование платной образовательной услуги)

Форма обучения – очная;

Вид общеобразовательной программы (нужное подчеркнуть):

- типовая
- модифицированная (адаптированная)
- экспериментальная
- авторская

Уровень общеобразовательной программы: дополнительная.

1.2. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает ПОУ ДОП.

1.3.Срок освоения дополнительной общеобразовательной программы (далее - ДОП) или части ДОП по договору (продолжительность обучения по договору) на момент вступления Договора в силу (п.9.1. настоящего договора) составляет _____ часов (1 час - одно занятие, продолжительностью в соответствии с требованиями СанПиН).

Срок обучения по ДОП в соответствии с рабочим учебным планом на момент вступления договора в силу (п.9.1. настоящего договора) составляет _____ месяцев/лет.

1.4. Режим занятий: занятия проводятся в групповой форме, во второй половине дня

- 2 раза в неделю, т.е. 8 занятий в месяц.

2. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1. Оказывать ПОУ ДОП за рамками Основной образовательной программы, реализуемой в МАДОУ ЦРР – д/с № 17.

2.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение ПОУ ДОП, предусмотренных в п. 1.1. настоящего договора. ПОУ ДОП оказываются в соответствии с учебным планом, графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.3. Обеспечить для предоставления ПОУ ДОП помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующие обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.4.Во время оказания ПОУ ДОП проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5.Сохранить место за Обучающимся (в системе оказываемых Исполнителем ПОУ ДОП) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей), каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.6.Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся ПОУ ДОП в объеме, предусмотренном в п. 1.1. настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных ПОУ ДОП.

2.7.Осуществлять проведение занятий в соответствии с требованиями к максимальной нагрузки детей дошкольного возраста, согласно СанПиН.

3. Права Исполнителя

Исполнитель имеет право:

3.1. Отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

4. Обязанности Заказчика

Заказчик обязан:

4.1. Своевременно вносить плату, согласно прейскуранту цен, утверждённому органами местного самоуправления, за предоставленные ПОУ ДОП, указанные в п. 1.1. настоящего договора. Предоставлять Исполнителю квитанцию об оплате с отметкой банка не позднее 15 числа следующего за месяцем, в котором были оказаны ПОУ ДОП.

4.2. Обеспечить посещение Обучающимся ПОУ ДОП, согласно расписанию.

4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

4.4. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

4.5. Обеспечить Обучающегося за свой счёт предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию ПОУ ДОП.

4.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

4.7. В случае выявления заболевания Обучающегося (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Обучающегося от занятий и принять меры к его выздоровлению.

4.8. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения Обучающегося.

4.9. Своевременно информировать администрацию о замеченных нарушениях для их устранения.

5. Права Заказчика

Заказчик имеет право:

5.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения ПОУ ДОП, предусмотренных в п. 1.1. настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития.

5.2. Требовать от Исполнителя предоставления информации о поведении, отношении Обучающегося к занятиям и его способностях.

5.3. Принимать участие в различных мероприятиях учреждения вместе со своим Обучающимся (детские праздники, досуги, итоговые открытые занятия).

5.4. Требовать уважительного отношения к Обучающемуся, качественного присмотра, ухода, воспитания и обучения Обучающегося.

5.5. Вносить предложения по улучшению работы с Обучающимися по оказанию ПОУ ДОП.

6. Полная стоимость ПОУ ДОП, порядок её оплаты

6.1. Полная стоимость ПОУ ДОП за весь период обучения Обучающегося составляет: _____ рублей.

6.2. Заказчик **ежемесячно** в рублях оплачивает ПОУ ДОП, указанные п. 1.1. настоящего договора в сумме_____ руб. за 1час (1 час - одно занятие, продолжительностью в соответствии с требованиями СанПиН).

6.3. Заказчик оплачивает ПОУ ДОП по факту оказанных услуг не позднее 15 числа следующего за месяцем, в котором были оказаны ПОУ ДОП. Оплата за оказанные ПОУ ДОП производится по квитанциям через отделения Банков, средства зачисляются на расчетный счет МАДОУ ЦРР - д/с № 17 ежемесячно.

6.4. Увеличение стоимости ПОУ ДОП после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками муниципального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.5. В случае непосещения ребенком ПОУ ДОП по уважительной причине производится перерасчет оплаты за каждый день непосещения занятий ребенком.

6.6. В случае неоплаты за ПОУ ДОП после 2 недель установленного срока администрация имеет право не оказывать ПОУ ДОП.

7. Порядок изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон; по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

-нарушения сроков оплаты по настоящему договору в течение 1 месяца,

-невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию ПОУ ДОП вследствие действий Обучающегося,

-в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий договор расторгается досрочно:

-по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случаях перевода Обучающегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося или Исполнителя, в том числе, в случае ликвидации Исполнителя или прекращения предоставления ПОУ ДОП Исполнителем по объективным обстоятельствам.

7.3.1.Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой каких-либо дополнительных, в т.ч. материальных, обязательств Обучающегося перед Исполнителем.

7.3.2.При досрочном прекращении образовательных отношений настоящий договор расторгается на основании приказа заведующего.

7.3.3.Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору, при условии полного возмещения Заказчику убытков.
7.3.4.Заказчик вправе отказаться от исполнения обязательств настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по договору.
7.4.Если Заказчик своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после 3 предупреждений Заказчик не устранит указанные нарушения.
7.5.Договор считается расторгнутым со дня письменного заявления Заказчика о прекращении пользования ПОУ ДОП; либо со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе в исполнении договора. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении из МАДОУ ЦРР – д/с № 17, или в связи с завершением обучения по данной ДОП, или в связи с досрочным прекращением образовательных отношений.

8. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.
8.2. Заказчик при обнаружении недостатка ПОУ ДОП, в том числе оказания её не в полном объеме, предусмотренном ДОП (частью ДОП), вправе по своему выбору потребовать:
а) безвозмездного оказания ПОУ ДОП;
б) соразмерного уменьшения стоимости, оказанной ПОУ ДОП;
в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной ПОУ ДОП своими силами или третьими лицами.
8.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной ПОУ ДОП (неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без соразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения), или иные существенные отступления от условий настоящего договора.
8.4. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания ПОУ ДОП (сроки начала и) или) окончания оказания ПОУ ДОП и (или) промежуточные сроки оказания ПОУ ДОП) либо если во время оказания ПОУ ДОП стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:
а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию ПОУ ДОП (или) закончить оказание ПОУ ДОП;
б) поручить оказать ПОУ ДОП третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
в) потребовать уменьшения стоимости ПОУ ДОП;
г) расторгнуть настоящий договор.
8.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала оказания ПОУ ДОП и (или) окончания оказания ПОУ ДОП, а также в связи с недостатками ПОУ ДОП в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Срок действия договора и другие условия

9.1.Настоящий договор вступает в силу с «_____» _____20_____г. и действует до полного исполнения сторонами обязательств, т.е. до **«_____»_____**20____ г.
9.2.Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.
9.3.Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

9.4.Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
Все изменения, дополнения оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.
9.5.Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленным законодательством РФ.
9.6.Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
9.7.При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10. Адреса и подписи сторон:

Исполнитель:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка-детский сад № 17 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район.
352396, РФ, Краснодарский край, Кавказский район, г. Кропоткин, микрорайон 1, дом 19.
ИНН/КПП/ОГРН 231 3015048/231301001/1022302299931
Единый казначейский счет: 40102810945370000010
казначейский счет (расчетный счет):
03234643036180001800 Южное ГУ Банка России//УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар
БИК 010349101 сайт: http://madou17-krop.ru/
e-mail: madou17krop@mail.ru
тел/факс 8(86138) 3-45-65.

Заведующий _____ Е.И.Бондаренко

Заказчик:

Родитель (законный представитель)
Ф.И.О._____
паспортные данные:
серия _____ №_____
кем выдан_____
_____
дата выдачи_____
домашний адрес_____
_____
контактный телефон _____

Подпись _____
_____
расшифровка подписи

Обучающийся:

Ф.И.О._____
_____
дата рождения _____
домашний адрес_____
_____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком
Дата: Подпись:

Приложение № 2.

_____

«____» _____ 20____ г.

_____ Е.И.Бондаренко

Приказ № _____ от _____ г.

Заведующему МАДОУ ЦРР - д/с № 17
Бондаренко Е.И.
от_____

_____
(Ф.И.О заявителя)

_____
(адрес проживания)

_____
(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ №_____

Прошу зачислить моего ребенка

_____

_____
(Ф.И. О. (при наличии) ребенка полностью, дата рождения)

на платную образовательную услугу

_____
(наименование образовательной услуги)

по дополнительной общеобразовательной программе

_____
(наименование дополнительной общеобразовательной программы)

с «____» _____ 20____г.

_____ _____
(подпись) Ф.И.О. родителя (законного представителя)

«____» _____ 20____г.

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МАДОУ ЦРР-д/с № 17, ознакомлен:

_____ _____
(подпись) Ф.И.О. родителя (законного представителя)

«____» _____ 20____г.

Приложение № 3.

_____

«____» _____ 20____ г.

_____ Е.И.Бондаренко

Приказ № _____ от _____ г.

Заведующему МАДОУ ЦРР - д/с № 17
Бондаренко Е.И.
от_____
_____
(Ф.И.О заявителя)
_____
(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вывести моего ребенка
_____
_____
(Ф.И. О. (при наличии) ребенка полностью, дата рождения)

с платной образовательной услуги

_____
(наименование образовательной услуги)

по дополнительной общеобразовательной программе

_____
(наименование дополнительной общеобразовательной программы)

в связи

_____

с «____» _____ 20____г. и досрочно расторгнуть договор об образовании на обучение по дополнительной общеобразовательной программе.

№ ____ от _____.

_____ _____
(подпись) Ф.И.О. родителя (законного представителя)

«____» _____ 20____г.

Пронумеровано и прошито
17 лист 06

Заведующий МАДОУ ЦРР-д/с № 17
_____ Е.И.Бондаренко