

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребёнка – детский сад № 17 города Кроткин
муниципального образования Кавказский район**

Принято:
На Общем родительском собрании
протокол № 1
от «01» декабря 2020 г.

Утверждено:
Заведующий МАДОУ ЦРР-д/с № 17
Е.И.Бондаренко
приказ № 79 от 01.12.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском совете**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Родительском совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад № 17 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее - МАДОУ) разработано с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Семейным кодексом Российской Федерации, а также в соответствии с Уставом МАДОУ.

1.2. Родительский совет МАДОУ - постоянно действующий коллегиальный орган управления, созданный в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления МАДОУ и при принятии МАДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Решения Родительского совета МАДОУ рассматриваются на Педагогическом совете МАДОУ, а при необходимости на Общем Собрании работников МАДОУ.

2. Основные задачи Родительского совета МАДОУ.

2.1. Основными задачами Родительского совета МАДОУ являются:

- защита прав и интересов воспитанников МАДОУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- обсуждение и утверждение перечня дополнительных услуг в МАДОУ.

2.2. Родительский совет МАДОУ:

- обсуждает локальные акты МАДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, вносит предложения о внесении в них изменений и дополнений;
- рассматривает проблемы, возникающие в ходе организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, и вносит предложения, необходимые для их разрешения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических и медицинских работников о ходе реализации образовательных программ и состоянии здоровья детей;
- содействует организации совместных с родителями мероприятий в МАДОУ: собраний, утренников, экскурсий и т.п.;

3. Права Родительского совета МАДОУ.

3.1. Родительский совет МАДОУ имеет право:

- принимать участие в управлении МАДОУ как орган управления;
- вносить предложения, направленные на улучшение работы МАДОУ;
- контролировать расходование внебюджетных средств.

Каждый член Родительского совета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

В необходимых случаях на заседание Родительского совета МАДОУ

приглашается заведующий, педагогические, медицинские и другие работники учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родителей (законных представителей), представители учредителя.

Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского совета МАДОУ. Приглашенные на заседание Родительского совета МАДОУ пользуются правом совещательного голоса.

4. Организация деятельности Родительского совета МАДОУ.

4.1. В состав Родительского совета МАДОУ входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы МАДОУ.

4.2. Родительский совет МАДОУ выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Председатель Родительского совета МАДОУ:

- организует деятельность Родительского совета МАДОУ;
- информирует членов Родительского совета МАДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского совета МАДОУ;
- определяет повестку дня Родительского совета МАДОУ;
- контролирует выполнение решений Родительского совета МАДОУ;
- взаимодействует с председателями родительских советов групп;
- взаимодействует с заведующим МАДОУ по вопросам самоуправления.

4.3. Родительский совет МАДОУ работает по годовому плану, составленному совместно с МАДОУ.

Заседание Родительского совета МАДОУ созывается не реже одного раза в квартал.

Заседания Родительского совета МАДОУ правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

Решение Родительского совета МАДОУ принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского совета МАДОУ.

Организацию выполнения решений Родительского совета МАДОУ осуществляет его председатель совместно с заведующим МАДОУ.

Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского совета МАДОУ. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому совету МАДОУ на следующем заседании.

Родительский совет МАДОУ отчитывается о своей работе перед родительским собранием не реже одного раза в год.

5. Взаимосвязь Родительского совета МАДОУ с другими коллегиальными органами управления.

5.1. Родительский совет МАДОУ организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МАДОУ:

- через участие представителей Родительского совета МАДОУ в заседании Общего собрания работников МАДОУ, Педагогического совета МАДОУ, Наблюдательного совета МАДОУ;
- представление на ознакомление Общему собранию работников МАДОУ, Педагогическому совету МАДОУ, Наблюдательному совету МАДОУ решений, принятых на заседании Родительского совета МАДОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников МАДОУ, Педагогического совета МАДОУ, Наблюдательного совета МАДОУ.

6. Делопроизводство Родительского совета МАДОУ.

6.1. Заседания Родительского совета МАДОУ оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского совета МАДОУ;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский совет МАДОУ;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского совета МАДОУ и приглашённых лиц;
- решение Родительского совета МАДОУ.

Протоколы подписываются председателем и секретарём Родительского совета МАДОУ. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Книга протоколов Родительского совета МАДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью МАДОУ. Книга протоколов Родительского совета МАДОУ хранится в делах МАДОУ.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение о Родительском совете МАДОУ является локальным нормативным актом, принимается на Родительском совете МАДОУ и утверждается приказом заведующего МАДОУ.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок.

7.3. Все дополнения или изменения в Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

7.5. Вопросы, относящиеся к деятельности Родительского совета МАДОУ и не урегулированные настоящим Положением, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.