

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка - детский сад № 17 города Кропоткин
муниципального образования Кавказский район

Утверждаю

Заведующий МАДОУ ЦРР-д/с № 17



Е.И.Бондаренко

Приказ № 28 от 1 июня 2018г.

М.П.

**ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ
ЗА КОМПЕНСАЦИЕЙ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ
ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ,
ПОСЕЩАЮЩИМИ МАДОУ ЦРР-д/с № 17,
РЕАЛИЗУЮЩИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЕЕ ВЫПЛАТЫ.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее - КЧРП), посещающими МАДОУ ЦРР-д/с № 17, реализующим образовательную программу дошкольного образования и ее выплаты (далее Порядок) регламентирует процедуру обращения родителей (законных представителей) за КЧРП, внесенной за присмотр и уход за ребенком, посещающим муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 17 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее МАДОУ), реализующим образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. N 273, Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 декабря 2013 года № 1460 «Об утверждении порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты (с изменениями на: 27.02.2018г.).

2. Право на получение КЧРП имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком МАДОУ (далее - получатель КЧРП).

3. КЧРП начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и ухода за ребенком, посещающим МАДОУ:

на первого ребенка - в размере не менее 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком;
на второго ребенка - в размере не менее 50 процентов размера такой платы;
на третьего ребенка и последующих детей - в размере не менее 70 процентов размера такой платы.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях Краснодарского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, составляет 764 рубля.

4. Получатель КЧРП подает в МАДОУ:

-заявление (с указанием почтового адреса получателя КЧРП или реквизитов счета, открытого получателем КЧРП в кредитной организации) (приложение 1);
-копию свидетельства о рождении ребенка, посещающего МАДОУ, и других детей в семье, если КЧРП начисляется на второго и последующих по порядку рождения детей;

-копию документа, удостоверяющего личность получателя КЧРП;
-копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования получателя КЧРП.

При приеме заявления МАДОУ знакомит родителей (законных представителей) с Порядком. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о назначении КЧРП и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5. Представление получателем КЧРП неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в назначении и выплате КЧРП.

6. МАДОУ формирует личное дело каждого заявителя. В личное дело брошюруются документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка. Список заявителей на предоставление КЧРП и ее размер утверждаются приказом руководителя МАДОУ. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, дату рождения ребенка, последовательность его рождения среди несовершеннолетних детей в семье, размер КЧРП, реквизиты счета получателя КЧРП.

7. Документы регистрируются в журнале приема заявлений о назначении КЧРП за присмотр и уход за детьми, посещающими МАДОУ ЦРР-д/с №17.

Журнал ведётся в установленной форме:

№ п/п (регистрационный номер)	Дата приема заявления	ФИО ребенка; число, месяц, год рождения	ФИО заявителя	% выплаты, предоставленные документы	Подпись заявителя	Подпись лица, принявшего документы	Результат рассмотрения (дата и номер приказа о назначении КЧРП,)
-------------------------------	-----------------------	---	---------------	--------------------------------------	-------------------	------------------------------------	--

8. Руководитель МАДОУ представляет в орган, уполномоченный осуществлять выплату КЧРП, приказ, указанный в пункте 7 настоящего Порядка.

9. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты КЧРП, выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Выплата КЧРП прекращается в случае выбытия ребенка из детского сада по различным причинам (переезд, поступление в школу и другие причины).

Выплата КЧРП приостанавливается в случаях:

1) смерти родителя (законного представителя), на которого оформлена КЧРП;

2) лишения родительских прав получателя КЧРП.

КЧРП может быть переоформлена на другого родителя (законного представителя).

В этом случае компенсационные выплаты возобновляются.

10. В случае изменения числа детей в семье размер КЧРП пересматривается, и ее выплата осуществляется на основе заявления родителей (законных представителей) с приложением документов, указанных в пункте 4 Порядка.

11. КЧРП перечисляется получателям КЧРП согласно их заявлениям через организации федеральной почтовой связи либо на счет, открытый получателем КЧРП в кредитной организации. Выплата КЧРП получателям КЧРП производится поквартально, начиная с месяца, следующего за отчетным кварталом, за октябрь и ноябрь текущего финансового года - до 31 декабря, за декабрь текущего финансового года - в январе следующего финансового года.

12. Родитель (законный представитель) воспитанника при приеме воспитанника на обучение по образовательным программам может написать заявление об отказе выплаты КЧРП (приложение 2 к Порядку)

13. В настоящий Порядок по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его подписания.

14. Срок действия Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Заведующему МАДОУ ЦРР-д/с № 17

от _____

(Ф.И.О заявителя)

_____ (подробный почтовый адрес по прописке)

_____ (контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу назначить мне компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в МАДОУ ЦРР-д/с № 17, на основании постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 декабря 2013 года № 1460 «Об утверждении порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты» (в редакции Постановлений главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 05.09.2016 N 684, от 27.02.2018 N 70), в целях реализации Закона Краснодарского края от 16.07.2013г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», на первого, второго, третьего и последующих детей (нужное подчеркнуть):

_____ (Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения, с указанием выплаты %)

К заявлению прилагаю:

- копию паспорта заявителя,
- копии документов-реквизитов для перечисления средств на счёт получателя,
- свидетельство о рождении ребенка _____ шт.
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- прочие документы _____
- анкета (Приложение № 1 к заявлению).

Сумму КЧРП прошу зачислять на мой банковский счёт; банковский счёт для расчётов с использованием пластиковых карт (нужное подчеркнуть)

№ счёта _____
сберегательный Банк РФ _____

С Порядком обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МАДОУ ЦРР-д/с № 17, реализующим образовательную программу дошкольного образования и ее выплаты, ознакомлен (а).

_____ (дата)

_____ (подпись получателя КЧРП)

С выплатой компенсации на _____ согласен (на).

_____ дата

_____ подпись второго родителя (законного представителя)

АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ КЧРП

группа « _____ »

ФИО ребенка _____

Фамилия, имя, отчество получателя

Дата рождения получателя _____

Населенный пункт _____

Улица _____ Дом _____

Корпус _____ Квартира _____

Серия паспорта _____ Номер паспорта _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____ СНИЛС _____

Наименование детского сада: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 17 города Крототкин муниципального образования Кавказский район

Количество несовершеннолетних детей в семье по порядку рождения (Ф.И.О., дата рождения):

Способ выплаты (указать какой сбербанк) _____

Отделение сбербанка _____

Номер счета _____

(дата)

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку обращения за КЧРП

Заведующему МАДОУ ЦРР-д/с № 17

от _____

(Ф.И.О заявителя)

(подробный почтовый адрес по прописке)

(контактные телефоны)

заявление.

Прошу не назначать мне компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка - детский сад № 17 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования на:

(Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения, с указанием выплаты %)

с « ____ » _____ 20 ____ г. до момента предоставления документов для получения КЧРП.

С Порядком обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МАДОУ ЦРР-д/с № 17, реализующим образовательную программу дошкольного образования и ее выплаты, ознакомлен (а).

(дата)

(подпись получателя КЧРП)

Пронумеровано и прошито

лнст

Заведующий МАДОУ ЦРР-д/с № 17
Е.И.Бондаренко



