**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение**

**центр развития ребенка - детский сад № 17 города Кропоткин**

**муниципального образования Кавказский район**

|  |
| --- |
| Утверждено  Заведующий МАДОУ ЦРР-д/с № 17 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.И.Бондаренко  Приказ № 93 от 31 августа 2021г.  М.П. |

Согласовано

Советом родителей

протокол № 5

от 31 августа 2021г.

Согласовано

Педагогическим Советом

протокол № 1

от 31 августа 2021г.



**ПОРЯДОК**

**ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА-ДЕТСКИЙ САД № 17 ГОРОДА КРОПОТКИН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

**И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)**

**ВОСПИТАННИКОВ**

**1.Общие положения.**

1.1.Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением центр развития ребёнка - детский сад № 17 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом № 273 – ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 08.09.2020г.), Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (с изменениями от 25.06.2020г.), Уставом МАДОУ, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими образовательную деятельность.

1.2.Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением центр развития ребенка – детский сад № 17 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее – МАДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3.Образовательные отношения – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в МАДОУ образовательных программ.

1.4.Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники МАДОУ.

**2. Возникновение образовательных отношений в МАДОУ.**

2.1.Основанием возникновения образовательных отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) является приказ заведующего МАДОУ о зачислении воспитанника в МАДОУ.

2.2.Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в МАДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденными заведующим МАДОУ.

2.3.Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении воспитанника в МАДОУ.

2.4.Изданию распорядительного акта о зачислении воспитанника в МАДОУ предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) и заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор).

2.5.В Договоре указываются основные характеристики предоставляемого образования.

2.6.Примерные формы Договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Форма договора между МАДОУ и родителями (законными представителями) размещается на официальном сайте МАДОУ.

2.7.При приеме воспитанников в МАДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МАДОУ.

**3. Приостановление и (или) изменение образовательных отношений.**

3.1.Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника в МАДОУ по следующим причинам:

-болезни воспитанника;

-заявлению родителей (законных представителей) на время прохождения воспитанником санаторно-курортного лечения, карантина, длительного медицинского обследования;

-заявлению родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей);

-заявлению родителей (законных представителей) на период индивидуального ухода за воспитанником, подтверждённым медицинским заключением.

3.2.Приостановление образовательных отношений осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника с указанием причины отсутствия воспитанника в МАДОУ.

3.3.Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего МАДОУ.

3.4.Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей МАДОУ, воспитанника и родителей (законных представителей):

- переход с очной формы обучения на семейное образование и наоборот;

- переход на обучение по другой образовательной программе;

- иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

**4. Прекращение образовательных отношений.**

4.1.Образовательные отношения между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника прекращаются в связи с получением воспитанником дошкольного образования (завершением обучения).

4.2.Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе ликвидации МАДОУ;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующее его дальнейшему пребыванию в МАДОУ.

4.3.Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МАДОУ.

4.4.Основанием для прекращения образовательных отношений является личное заявление родителей (законных представителей) и приказ заведующего МАДОУ об отчислении воспитанника из МАДОУ.

4.5.Права и обязанности участников образовательных отношений, прекращаются с даты отчисления воспитанника из МАДОУ.

4.6.Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении воспитанника из МАДОУ.

4.7.Основание и порядок отчисления воспитанника из МАДОУ регламентируется Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников), утвержденным заведующим МАДОУ.

4.8.В случае прекращения деятельности МАДОУ, а также в случае аннулирования лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель МАДОУ обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

4.9.Порядок и условия осуществления перевода устанавливаются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования.

**5. Заключительные положения.**

5.1.Настоящий Порядок является локальным нормативным актом МАДОУ, утверждается приказом заведующего МАДОУ.

5.2.В настоящий Порядок по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.После принятия Порядка (или изменения и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.4.Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок и действуют до принятия нового.