

**СЕРТИФИКАТ** № *1730*

выдан педагогу-психологу МАДОУ ЦРР - д/с № 17  
муниципального образования Кавказский район

*Раевской Анастасии  
Александровне*

за выступление из опыта работы по теме:

*«Занятие педагога-психолога по  
эмоциональному развитию детей  
старшего дошкольного возраста»*

в рамках РМО педагогов – психологов  
дошкольного образования

14 октября 2021 год

Руководитель МКУ ОмЦ



*Е.В. Риккер*  
Е.В. Риккер

**СЕРТИФИКАТ № 1532**

выдан педагогу-психологу МАДОУ ЦРР- д/с №17  
муниципального образования Кавказский район

**Раевской  
Анастасии Александровне**

за выступление из опыта работы по теме:

**«Метод сенсорной интеграции в работе  
педагога-психолога с детьми дошкольного  
возраста с ОВЗ, посредством создания  
сенсорной коробки, в соответствии с ФОП»**

в рамках РМО воспитателей  
групп старшего дошкольного возраста

октябрь 2023 г.

Руководитель  
МКУ ОмЦ РО



Т.А.Радионова

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр  
развития ребенка - детский сад № 17 города Кротокни  
муниципального образования Кавказский район

«09» сентября 2022 года.

ПРИКАЗ № 109/1

О деятельности Психолого-  
педагогического консилиума МАДОУ

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации N P-93 от 09.09.2019 г. «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Продолжить деятельность психолого-педагогического консилиума МАДОУ ЦРР –д/с № 17 в 2022-2023 учебном году.
2. Утвердить состав психолого-педагогического консилиума МАДОУ ЦРР – д/с № 17 в 2022-2023 учебном году:  
Председатель ППк – Харламова Г.Е., заместитель заведующего по ВМР;  
Секретарь ППк – Малютина С.С., учитель-логопед;  
Члены консилиума: Виниченко Ю.В., учитель-логопед, Раевская А.А., педагог-психолог, Скляр С.С., педагог дополнительного образования.
3. Утвердить план работы и график плановых заседаний психолого-педагогического консилиума на 2022 - 2023 учебный год (Приложение № 1,2)
4. Членам психолого-педагогического консилиума руководствоваться в своей работе «Положением о психолого-педагогическом консилиуме».
5. Ответственность за общее руководство деятельностью психолого-педагогического консилиума возложить на Харламову Г.Е., заместителя заведующего по ВМР.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

/Заведующий МАДОУ ЦРР-д/с № 17



Е.И. Бондаренко

Приложение №1  
к приказу 109/1 от 09 сентября 2022г.

Цель ППк: создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников, посредством психолого-педагогического сопровождения воспитанников МАДОУ.

| № п/п | Мероприятия   | Сроки проведения   | Ответственный                             |
|-------|---|--|---|
| 1     | <b>Организационный блок</b>   |  |   |
| 1.1.  | - Знакомство с приказом заведующей МАДОУ о работе ППк в 2023 – 2024 учебном году;<br>- Разработка и утверждение плана работы ППк на учебный год.  | сентябрь   | председатель ППк МАДОУ                    |
| 1.2.  | - Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к МАДОУ;<br>- Анализ адаптационного периода воспитанников компенсирующих и комбинированной групп;<br>- Мониторинг готовности дошкольников к школьному обучению.                             | сентябрь   | воспитатели                               |
|       |   | октябрь  | педагог-психолог                          |
|       |   | май  | педагог-психолог                          |
| 1.3.  | - Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям;<br>- Оформление документации по ППк всеми узкими специалистами и воспитателями  | сентябрь   | члены ППк МАДОУ                           |
|       |   | октябрь<br>весь период   |   |
| 1.4.  | Проведение заседания ППк и выработка коллегиального заключения по итогам обследования и разработка рекомендаций.  | октябрь  | председатель ППк МАДОУ<br>члены ППк МАДОУ |
| 1.5.  | - Отслеживание динамики обучения воспитанников, находящихся на обучении в группах компенсирующей направленности для детей с ТНР;<br>- Отслеживание динамики обучения воспитанников группы комбинированной направленности.   | в течение года   | председатель ППк МАДОУ                    |
|       |   |  | члены ППк МАДОУ                           |
| 1.6.  | Разработка рекомендаций воспитателям по реализации ИОМ  | в течение года   | члены ППк                                 |
| 1.7.  | - Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям;<br>- обследование детей;<br>- оформление документации по ППк: логопедического, психологического, педагогического обследования детей. | при необходимости (поступление запросов родителей или педагогов) | председатель ППк МАДОУ<br>члены ППк МАДОУ |
| 1.8.  | - Проведение заседания ППк:<br>- отчёт специалистов по итогам работы за полугодие.  | январь   | председатель ППк МАДОУ<br>члены ППк МАДОУ |
| 1.9.  | - Проведение заседания ППк:<br>- отчёты специалистов по итогам работы на конец года;<br>- разработка рекомендаций воспитателям и родителям по   | май  | председатель ППк МАДОУ                    |

|           |   |  |   |
|-----------|---|--|---|
|           | дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.  |  | члены ППк<br>МАДОУ                              |
| 1.10.     | Создание необходимых условий для проведения городского психолого-педагогического исследования уровня актуального развития выпускников дошкольных групп, в целях определения уровня сформированности предпосылок учебной деятельности выпускников дошкольных групп МАДОУ | апрель, май  | председатель<br>ППк МАДОУ<br>члены ППк<br>МАДОУ |
| 1.11.     | - Выяснение причин возникающих проблем (по просьбе педагога, родителей или других специалистов) и обсуждение возможности преодоления.   | При необходимости (поступление запросов родителей или педагогов) | председатель<br>ППк МАДОУ<br>члены ППк<br>МАДОУ |
| 1.12.     | Контроль за осуществлением воспитателями и специалистами психолого-педагогической работы с детьми, составлением индивидуального образовательного маршрута   | весь период  | Председатель<br>ППк МАДОУ                       |
| <b>2.</b> | <b>Диагностико – консультативный блок</b>   |  |   |
| 2.1.      | Информирование педагогов о работе ППк МАДОУ: цели и задачи, раннее выявление отклонений в развитии детей.   | сентябрь   | председатель<br>ППк МАДОУ                       |
| 2.2.      | Информирование родителей о работе ППк в МАДОУ.  | в течение года   | члены ППк<br>МАДОУ                              |
| 2.3.      | Индивидуальные консультации родителей по психолого – педагогическому сопровождению детей.   | по необходимости   | члены ППк<br>МАДОУ                              |
| <b>3.</b> | <b>Методический блок</b>  |  |   |
| 3.1.      | Оформление консультаций для воспитателей:<br>- «Причины нарушения речи у дошкольников»<br>- «Развитие фонематического слуха у детей с ОНР».   | октябрь  | члены ППк                                       |
| 3.2.      | Оформление консультаций для родителей:<br>- «Преодоление агрессивного поведения у детей»<br>- «Как помочь ребенку с ОВЗ»  | в течение года   | члены ППк                                       |

**График плановых заседаний психолого-педагогического консилиума  
МАДОУ ЦРР – д/с № 17 на 2022 – 2023 учебный год**

| № п/п | Мероприятия  | Ответственный             | Дата                 |
|-------|--|---------------------------|----------------------|
| 1.    | <u>Заседание № 1</u><br>Повестка:<br>1. Знакомство с нормативно-правовой базой ППк МАДОУ, регламентирующими деятельность ППк МАДОУ<br>2. Распределение обязанностей членов ППк.<br>3. Принятие плана работы ППк МАДОУ на 2022-2023 учебный год.<br>4. О проведении мероприятий по выявлению воспитанников с особыми образовательными потребностями.<br>5. Об организации проведения комплексного обследования детей, имеющих затруднения в усвоении программы и оформление документации всеми узкими специалистами и воспитателями.  | Председатель<br>ППк МАДОУ | 05.09.<br>2022<br>г. |
| 2.    | <u>Заседание № 2</u><br>Повестка:<br>1. Обсуждение результатов комплексного обследования детей, имеющих затруднения в усвоении программы<br>2. Составление коллегиального заключения по итогам обследования.<br>3. Разработка рекомендаций с учетом индивидуальных особенностей ребенка.<br>4. Составление и утверждение индивидуального образовательного маршрута для коррекционной работы с ребенком.  | Члены ППк<br>МАДОУ        | 06.10.<br>2022<br>г. |
| 3.    | <u>Заседание № 3</u><br>Повестка:<br>1. Итоги работы за 1-е полугодие (на основе отчетов специалистов).<br>2. Оформление документации и направлений для обследования воспитанников на ТПМПК.<br>3. Отслеживание динамики обучения воспитанников, находящихся на обучении в группах компенсирующей направленности для детей с ТНР;<br>4. Отслеживание динамики обучения воспитанников группы комбинированной направленности.<br>5. Создание необходимых условий для проведения городского психолого-педагогического исследования уровня актуального развития выпускников группы компенсирующей и направленности № 9 на конец учебного года. | Члены ППк<br>МАДОУ        | 31.01.<br>2023<br>г. |
| 4.    | <u>Заседание № 4</u><br>Повестка:<br>1. Оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с воспитанниками за 2022-2023 учебный год.<br>2. Оценка уровня сформированности предпосылок учебной деятельности выпускников группы компенсирующей направленности № 9 на конец учебного года.<br>3. Оформление результатов мониторинга готовности воспитанников логопедической группы к школьному обучению.  | Члены ППк<br>МАДОУ        | 29.05.<br>2023<br>г. |