**ДОГОВОР №** \_\_\_\_\_\_\_

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Кропоткин "\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_ \_\_\_

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка-детский сад № 17 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район(далее – МАДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 30.07.2013г. № 05735, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Бондаренко Елены Ивановны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Кавказский район от 06.08.2021 № 1205 (далее Устав), и, именуем**ая** в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании паспорта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| серия | номер | дата выдачи |
| выдан |  |  |
|  | | |
| в интересах несовершеннолетнего | |  |
|  | |  |
| проживающего по адресу: | |  |
|  | | |

именуем**ый** в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФГОС ДО, ФОП ДО), содержании Воспитанника в МАДОУ, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная

1.3. Наименование образовательной программы:

Образовательная программа дошкольного образования

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 10,5 часов

1.6. Воспитанник зачисляется в группу «» общеразвивающей направленности.

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам МАДОУ (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать, согласно прейскуранту цен, утверждённому органами местного самоуправления, и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги. в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг МАДОУ и договором, дополнительно заключаемым между Исполнителем и Заказчиком.

2.1.4.Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ.

2.1.5. Отчислять Воспитанника из МАДОУ по письменному заявлению Заказчика.

2.1.6. Вносить предложения по совершенствованию образования Воспитанника в семье

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МАДОУ, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](https://internet.garant.ru/#/document/70626002/entry/1100) настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МАДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МАДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в МАДОУ в период его адаптации в течение первых 14 дней посещения МАДОУ.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МАДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МАДОУ.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ, реализующей образовательную программу, в порядке и размере, определенном законодательством РФ об образовании и правовыми актами Краснодарского края (на первого ребенка в семье в размере 20%, на второго ребенка в семье в размере 50%, на третьего ребенка в семье в размере 70% от фактически уплаченной родительской платы)

2.2.9. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого – педагогических, медицинских) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований.

2.2.10. Ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке платежей за присмотр и уход за Воспитанником в МАДОУ, а также за оказание платных дополнительных образовательных услуг не позднее, чем за 3 дня до установленных сроков оплаты.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МАДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](https://internet.garant.ru/#/document/70626002/entry/1100) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДОО (ФАОП ДО) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](https://internet.garant.ru/#/document/10106035/entry/37) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/70291362/entry/108643) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МАДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](https://internet.garant.ru/#/document/70626002/entry/1103) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника четырехразовым сбалансированным питанием в соответствии с 10-дневным цикличным меню, утвержденным приказом заведующего МАДОУ и во время, предусмотренное режимом работы учреждения в соответствии с требованиями СанПиН.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Время приёма пищи | | | |
| завтрак | второй завтрак | обед | полдник |
| 8.15 - 8.55 | 10.30 - 10.45 | 11.40 - 12.50 | 15.30 - 15.40 |

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](https://internet.garant.ru/#/document/70626002/entry/1100) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований [Федерального закона](https://internet.garant.ru/#/document/12148567/entry/0) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МАДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МАДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МАДОУ или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и **не допускать** посещения МАДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка **более 5 календарных дней** (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/10164072/entry/15) РФ.

2.4.9. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.

2.4.10. **Лично** передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника лицам, **не достигшим 18-летнего возраста**.

2.4.11. В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из МАДОУ, он предоставляет заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка, при предъявлении документов, удостоверяющих их личность или пропуска на территорию МАДОУ.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником**

**(в случае оказания таких услуг)**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее -родительская плата) определяется постановлением администрации муниципального образования Кавказский район от 30.06.2016 г. № 921 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Кавказский район» с изменениями и дополнениями и составляет:

для детей в возрасте от 2 - 3 лет - **82,00 руб.** за один день посещения;

для детей в возрасте от 3-8 лет – **93,00 руб.** за один день посещения.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества МАДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](https://internet.garant.ru/#/document/70626002/entry/1301) настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок до **10 числа** следующего месяца за расчетным в безналичном порядке на счёт, указанный в квитанции на оплату. Оплату за услуги банка Заказчик осуществляет самостоятельно.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат излишне внесенной родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником МАДОУ на основании распорядительного акта Исполнителя в течение 30 дней с момента отчисления.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход, оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником МАДОУ на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.7. При оплате за присмотр и уход за детьми в МАДОУ родителям (законным представителям) устанавливаются следующие льготы:

3.7.1. Оплата в размере 50% для родителей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей;

3.7.2. Освобождены от родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования следующие категории граждан:

* родители (законные представители) детей - инвалидов;
* родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией;
* родители (законные представители) опекаемых детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
* родители (законные представители) детей, в случае призыва одного из родителей на военную службу по мобилизации, а также дети военнослужащих, проходящих службу по контракту в зоне специальной военной операции или поступивших в добровольческие формирования Вооруженных Сил РФ на срок их нахождения в зоне специальной военной операции;
* один из родителей (законный представитель) в случае гибели второго в результате участия в специальной военной операции;
* родители (законные представители) детей, один из которых или оба получили инвалидность в результате участия в специальной военной операции

3.8. Льготная плата за присмотр и уход за детьми в МАДОУ устанавливается по письменному заявлению родителей (законных представителей) на основании представленных ими документов.

3.9. Плата за присмотр и уход может изменяться при условии принятия администрацией муниципального образования Кавказский район решения об изменении родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ*.* Индексация платы производится не чаще 1 раза в год.

3.10. В случае непосещения ребёнком МАДОУ по уважительным причинам в следующем месяце производится перерасчёт родительской платы.

3.11. Уважительными причинами непосещения ребёнком МАДОУ являются:

период болезни ребёнка (согласно представленной медицинской справке);

период карантина в МАДОУ или группе (на основании приказа управления образования администрации муниципального образования Кавказский район или приказа заведующего МАДОУ);

отсутствие ребёнка в МАДОУ на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но **не более 75 дней в году**;

период закрытия МАДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.12. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трёх месяцев подряд при отсутствии на это причин, указанных в п.3.11 и оснований для её перерасчёта, МАДОУ вправе **отказаться** в одностороннем порядке от исполнения заключённого с родителями договора и **отчислить** ребёнка из МАДОУ.

**IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень, форма, сроки и порядок оплаты предоставляемых дополнительных образовательных услуг, выбранных Заказчиком, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за пределами образовательной деятельности на возмездной основе, определяется договором, дополнительно заключаемым между Исполнителем и Заказчиком.

4.2.Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения договора на оказание платных образовательных услуг не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.4 Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования РФ.

**V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств**

**по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/10164072/entry/1025) Российской Федерации и настоящим Договором.

**VI. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до **""**

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VIII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель  Муниципальное автономное дошкольное  образовательное учреждение центр развития ребёнка- детский сад № 17 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район.  352396, РФ, Краснодарский край, Кавказский район, г. Кропоткин, микрорайон 1, дом 19.  ИНН/КПП 231 3015048/ 231301001  ОГРН 1022302299931  Единый казначейский счет: 40102810945370000010 казначейский счет (расчетный счет): 03234643036180001800 Южное ГУ Банка России//УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар  БИК 010349101  сайт: <http://madou17-krop.ru/>  e-mail: madou17krop@mail.ru  тел/факс 8(86138) 3-45-65.  Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.И.Бондаренко  М.П. | Заказчик   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | | | | паспортные данные: | | | | серия | номер | дата выдачи | |  |  |  | | кем выдан | | | |  | | | | место жительства | | | |  | | | | контактный телефон | |  |   Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  расшифровка подписи |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком | | | | |
|  | | | | |
| Дата: |  | Подпись: |  |  |

расшифровка подписи