

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
центр развития ребенка - детский сад № 17 города Кропоткин  
муниципального образования Кавказский район**

---

Согласовано  
Советом родителей  
протокол № 2  
от « 05 » февраля 2018г.

Утверждаю  
Заведующий МАДОУ ЦРР-д/с № 17  
Е.И.Бондаренко  
Приказ № 19 от 05 февраля 2018г.  
М.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РАССЛЕДОВАНИЯ, УЧЁТЕ И ОФОРМЛЕНИЯ  
НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С ВОСПИТАННИКАМИ**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке расследования, учёте и оформления несчастных случаев с воспитанниками (далее - Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад № 17 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее - МАДОУ) в соответствии со ст. 41 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 27.06.2017г. № 602.

1.2. Настоящее Положение устанавливает единый порядок расследования, учета и оформления несчастных случаев, происшедших с воспитанниками МАДОУ во время учебно-воспитательного процесса независимо от места его проведения.

Учебно-воспитательный процесс - система организации учебно-воспитательной деятельности, определенная учебными, воспитательными планами (занятия, время отдыха между занятиями, походы, экскурсии, спортивные соревнования, перевозка или переходы к месту проведения мероприятий и т.д.)

1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи:

травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, произошедшие:

1.3.1. Во время проведения занятий, кружковых мероприятий, в перерывах между ними, в соответствии с планами воспитательно-образовательной работы.

1.3.2. При проведении внесадовых и других мероприятий в выходные и праздничные, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника МАДОУ или лица, назначенного приказом руководителя учреждения.

1.3.3. При проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, организованных МАДОУ в установленном порядке.

1.3.4. Во время перевозок воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.4. Несчастный случай, происшедший с воспитанником при обстоятельствах, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

1.5. Несчастный случай, произошедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 (**приложение №1**) в количестве 4-х экземпляров.

Заполненные акты направляются по 1 экземпляру:

- пострадавшему (его родителям или законным представителям);
- в орган управления образованием;
- в учреждение, где произошел несчастный случай.

Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, оформляется председателем комиссии по расследованию несчастных случаев в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками МАДОУ. Регистрационный журнал учета несчастных случаев хранится в МАДОУ.

1.6. Администрация МАДОУ обязана выдать родителям (законным представителям) пострадавшего акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятия по устранению причин несчастного случая несет комиссия по расследованию несчастных случаев, утвержденная приказом руководителя МАДОУ, где произошел несчастный случай.

1.8. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время образовательного процесса, обязано по запросу руководителя МАДОУ выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.9. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) руководитель МАДОУ направляет в вышестоящий орган управления образованием сообщение о последствиях несчастного случая (**приложение N 2**).

1.10. Ответственность за устранение причин несчастного случая, произошедшего в МАДОУ несет его руководитель.

1.11. Лицо, проводящее мероприятие и назначенное приказом за проведение мероприятия, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

1.12. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

## **2. Расследование и учет несчастных случаев**

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещают руководителя МАДОУ или дежурного администратора, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в медпункт или другое лечебное учреждение.

2.2. Руководитель МАДОУ обязан:

2.2.1. Немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган управления образованием (**приложение № 3**), родителям (законным представителям) пострадавшего и запросить заключение медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.2.2. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе: председатель — представитель администрации МАДОУ; члены комиссии — представители коллектива.

2.3. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.3.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

2.3.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю МАДОУ.

К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего (**приложение № 4**) и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т. д.

2.4. Руководитель МАДОУ, в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет:

- в учреждение (подразделение), где произошел несчастный случай;
- в орган управления образованием;
- пострадавшему (его родителям или законным представителям).

2.5. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или законным представителям). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о произошедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причине ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств.

2.6. Несчастный случай, произошедший во время проведения дальних походов, экскурсий, расследуется комиссией органа управления образованием, на территории которого произошел несчастный случай. При невозможности прибыть на место происшествия представителя учреждения, с воспитанником которого произошел несчастный случай, в состав комиссии включается представитель одного из учреждений, подведомственных органу управления образованием. Материалы расследования, включая акт по форме Н-2, направляются в орган управления образованием по месту принадлежности образовательного учреждения.

### **3. Специальное расследование несчастных случаев**

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, произошедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом Руководитель МАДОУ обязан немедленно сообщить (**приложение № 5**):

- вышестоящему органу управления образованием по подчиненности
- родителям (законным представителям) пострадавшего;
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;
- местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам.

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

- председатель - руководитель вышестоящего органа или его заместитель;
- члены – руководитель МАДОУ, заместитель руководителя учреждения и лицо, ответственное за охрану труда МАДОУ

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный

случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по форме, оформляет другие документы и материалы.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования (**приложение № 6**) с приложением к нему копии акта формы Н-2 (**приложение №1**) на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;

- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;

- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение норм и правил по охране труда; распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;

- выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;

- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;

- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т. п.;

- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация МАДОУ обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов — экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;

- предоставить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и другие необходимые материалы;

- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и другие работы;

- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;

- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

3.7. Если у пострадавшего в период временного непосещения МАДОУ, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, руководитель этого учреждения в течение суток обязан сообщить об эти организации, указанным в п.3.2. настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

3.8. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает учредитель образовательного учреждения, где произошел несчастный случай.

3.9. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом. Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя

МАДОУ по данному несчастному случаю направляются в соответствующие по подчиненности органы управления образованием субъектов Российской Федерации, Министерство образования Российской Федерации.

3.10. Руководитель МАДОУ, органа управления образованием по подчиненности обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

О выполнении предложенных комиссией спецрасследования мероприятий руководитель МАДОУ письменно сообщает руководителю вышестоящего органа управления образованием, а по объектам, подконтрольным органам государственного надзора, также их местным органам.

3.11. Расследование группового несчастного случая с особо тяжелыми последствиями (при которых погибло 5 и более человек) проводится комиссией, назначаемой Министром образования Российской Федерации. В состав комиссии наряду с ответственными работниками Минобразования России включаются специалисты Госинспекции Минобразования России, представители органов здравоохранения, Рострудинспекции, а при необходимости также представители органов государственного надзора

#### **4. Ответность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения**

4.1. Руководитель МАДОУ обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, произошедших во время образовательного процесса, рассмотрение их на общих собраниях коллектива Педагогических советах, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев в дальнейшем.

4.2. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, произошедших с воспитанниками во время воспитательно-образовательного процесса, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют муниципальные органы управления образованием.

4.3. Органы прокуратуры информируют руководство органа управления образованием, учреждения о прохождении дел и принятых мерах.

4.7. Сведения о всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами Н-1 и Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы направляются в органы управления образования.

#### **Перечень документов при регистрации несчастных случаев с воспитанниками**

1.Объяснительная записка педагога.

2.Приказ руководителя МАДОУ о назначении комиссии по расследованию несчастного случая.

3.Акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4х экземплярах.

4.Объяснительные очевидцев происшествия.

5.Объяснительная записка пострадавшего (если это возможно)

6.Вносится запись в журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками.

7.Заполняется сообщение о последствиях несчастного случая с пострадавшим.

8.Разрабатываются мероприятия по устранению причин несчастного случая.

9.Медицинская справка

**Утверждаю**

Заведующий МАДОУ ЦРР- д/с № 17  
\_\_\_\_\_ Е.И.Бондаренко

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направляется по одному экземпляру:  
1. Пострадавшему (его родителям или законным представителям).  
2. В архив организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**АКТ № \_\_\_\_\_**

**о расследовании несчастного случая с воспитанником МАДОУ ЦРР-д/с № 17**

1.Дата и время несчастного случая \_\_\_\_\_  
(час, число, месяц, год)

2.Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность:  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка - детский сад № 17 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, г.Кропоткин микрорайон 1, дом 19  
(наименование и адрес образовательной организации)

3.Комиссия по расследованию несчастного случая с воспитанником, в составе:  
Председателя комиссии:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность и место работы )

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность и место работы )

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность и место работы )

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность и место работы)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность и место работы)

4.Сведения о пострадавшем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., пол (мужской, женский), день, месяц, год рождения, группа)

5.Фамилия, имя, отчество, должность лица, ответственного за организацию образовательного процесса или проводимого мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

6. Сведения о прохождении обучения и проверки знаний по охране труда лицом, ответственным за организацию образовательного процесса или проводимого мероприятия (проведено количество часов, число, месяц, год)

7. Инструктаж на рабочем месте лица, ответственного за организацию образовательного процесса или проводимого мероприятия, проведен

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

8. Место несчастного случая \_\_\_\_\_  
(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее))

9. Описание обстоятельств несчастного случая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

10. Характер полученных повреждений здоровья

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(на основании медицинского заключения)

11. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения \_\_\_\_\_

(да, нет, указать степень опьянения)

12. Очевидцы несчастного случая:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес постоянного места жительства)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес постоянного места жительства)

13. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

14. Несчастный случай \_\_\_\_\_ с образовательной деятельностью.  
(связан/не связан)



15. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая \_\_\_\_\_

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

16. Мероприятия, предусмотренные для устранения причин несчастного случая:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(должность) (подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись, расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись, расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке из лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения организации, осуществляющей образовательную деятельность)	Число дней непосещения организации, осуществляющей образовательную деятельность (в рабочих днях)
	с _____ по _____	

18. Исход несчастного случая \_\_\_\_\_

(пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, (подразделения) \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Примечание:** Пункты 17 и 18 заполняются после завершения лечения пострадавшего, на основании медицинского заключения лечебного учреждения о состоянии здоровья пострадавшего.

**СООБЩЕНИЕ**  
**о последствиях несчастного случая с пострадавшим**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Обучающимся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка - детский сад № 17 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район

\_\_\_\_\_ (группа)

по акту формы Н-2 № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Последствия несчастного случая (по п. \_\_\_\_ акта формы Н-2): пострадавший выздоровел; установлена инвалидность I, II, III группы; умер (нужное подчеркнуть).

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

Заведующий МАДОУ ЦРР-д/с №17 \_\_\_\_\_ Е.И.Бондаренко

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Сообщение о несчастном случае

Наименование и адрес образовательного учреждения, где произошёл несчастный случай

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка - детский сад № 17 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, г.Кропоткин микрорайон 1, дом 19

2. Пострадавший \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

3. Воспитанник группы \_\_\_\_\_

4. Дата и место несчастного случая (подробное описание обстоятельств и причин несчастного случая) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Характер травмы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Ф.И.О. руководителя мероприятия \_\_\_\_\_

7. Очевидцы \_\_\_\_\_ несчастного \_\_\_\_\_ случая

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Проводился ли инструктаж по технике безопасности с педагогом (кем, когда; указать сведения о записи в Журнале инструктажа с педагогом)

\_\_\_\_\_

9. В результате чего получена травма \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. Какие меры были приняты по оказанию доврачебной помощи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

11. Какие меры были приняты администрацией учреждения, дежурным администратором

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата передачи сообщения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., подписавшего сообщение

**ПРОТОКОЛ**

опроса очевидца несчастного случая, должностного лица,  
проводившего учебное занятие (мероприятие) в МАДОУ ЦРР-д/с № 17

г.Кропоткин МАДОУ ЦРР-д/с № 17  
(место составления протокола)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Опрос начат в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Опрос окончен в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанником, образованной приказом

заведующего МАДОУ ЦРР-д/с № 17 Бондаренко Е.И.

(Ф.И.О. работодателя - физического лица либо наименование организации)

от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы председателя комиссии (члена комиссии), производившего опрос)

в помещении \_\_\_\_\_ произведен опрос  
(указать место проведения опроса)

пострадавшего/очевидца \_\_\_\_\_ несчастного \_\_\_\_\_ случая/должностного лица  
организации (нужное подчеркнуть):

1) фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2) дата рождения \_\_\_\_\_

3) место рождения \_\_\_\_\_

4) место жительства и (или) регистрации \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

5) гражданство \_\_\_\_\_

6) образование \_\_\_\_\_

7) семейное положение, состав семьи \_\_\_\_\_

8) место работы или \_\_\_\_\_

учебы \_\_\_\_\_

9) профессия, должность \_\_\_\_\_

10) иные данные о личности опрашиваемого \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого)

**Иные лица, участвовавшие в опросе**

\_\_\_\_\_ (процессуальное положение, Ф.И.О. лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая, доверенное лицо пострадавшего, адвокат, др.)

Участвующим в опросе лицам объявлено о применении технических средств

\_\_\_\_\_ (каких именно, кем именно)

По существу несчастного случая, происшедшего " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, профессия, должность пострадавшего)



**Сообщение о групповом несчастном случае с тяжелым исходом, тяжелом несчастном случае и несчастном случае со смертельным исходом**

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность

---

---

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон/факс \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Наименование исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (учредителя), в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность \_\_\_\_\_

Дата и время (местное) \_\_\_\_\_

Место происшествия, проводимое мероприятие и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай:

---

---

---

Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются)

---

---

Фамилия, имя, отчество, год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших)

---

---

---

Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время сообщения

---

---

\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

**АКТ**  
**о расследовании группового несчастного случая с тяжелым исходом,**  
**тяжелого несчастного случая и несчастного случая со смертельным**  
**исходом**  
**(нужное подчеркнуть)**

Расследование несчастного случая, происшедшего

\_\_\_\_\_

(дата и время несчастного случая)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа исполнительной власти, осуществляющего управление в сфере образования (учредителя), в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

Комиссия, назначенная \_\_\_\_\_

(приказ руководителя органа местного самоуправления или органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, ректора вуза)

в составе председателя \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

и членов комиссии \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

с участием приглашенных специалистов \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

произвела в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. расследование и составила настоящий Акт.

1. Сведения о пострадавшем (ших)\* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, год рождения, класс, группа организации, осуществляющей образовательную деятельность, семейное положение, время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда (правилам поведения))

**Примечание:** \*Если расследуется групповой несчастный случай, то в пункте 1 акта расследования указываются сведения отдельно по каждому пострадавшему

2. Краткая характеристика места происшествия (объекта) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наличие вредных и опасных производственных факторов, неисправного оборудования, средств обучения, тип, основные параметры, год изготовления и т.д.)

3. Обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(описание действий пострадавшего(их) и других лиц, причастных к несчастному случаю, изложение последовательности событий и т.д.)

4. Причины, приведшие к несчастному случаю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(основные причины; наименование нормативных актов по охране труда и учебы, которые были нарушены)

5. Перечень и содержание мероприятий по устранению причин несчастного случая и предупреждению повторного возникновения подобных несчастных случаев \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование мероприятий, сроки исполнения, должность, Ф.И.О., лиц, ответственных за каждое мероприятие)

Заключение комиссии о допущенных нарушениях законодательных и иных нормативных правовых актов с указанием лиц, их допустивших \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых материалов по итогам расследования несчастного случая:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись, расшифровка подписи) (дата)



**Члены комиссии:**

_____	_____
(должность)	(подпись, расшифровка подписи) (дата)
_____	_____
(должность)	(подпись, расшифровка подписи) (дата)
_____	_____
(должность)	(подпись, расшифровка подписи) (дата)
_____	_____
(должность)	(подпись, расшифровка подписи) (дата)
_____	_____
(должность)	(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1-ый экз. направлен в \_\_\_\_\_  
(кому, дата)

2-ой экз. направлен в \_\_\_\_\_  
(кому, дата)

Пронумеровано и прошито

17 лист об

Заведующий МАДОУ ЦРР-д/с № 17

Е.И.Бондаренко

