

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
центр развития ребенка - детский сад № 17 города Крототкин  
муниципального образования Кавказский район**

---

Утверждаю  
Заведующий МАДОУ ЦРР-д/с № 17

Е.И.Бондаренко

Приказ № 28 от 1 июня 2018г.



**ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОЙ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ  
ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ПОСЕЩАЮЩИМИ  
МАДОУ ЦРР-д/с № 17,  
РЕАЛИЗУЮЩИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МАДОУ ЦРР-д/с №17, реализующим образовательную программу дошкольного образования (далее Порядок) регламентирует процедуру обращения родителей (законных представителей) за установлением льготной родительской платы, внесенной за присмотр и уход за ребенком, посещающим муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 17 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее МАДОУ), реализующим образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. N 273, Постановлением администрации муниципального образования Кавказский район от 30.06.2016г. № 921 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Кавказский район».

## **2. Предоставление льгот по родительской плате.**

2.1. Льготы по родительской плате устанавливаются в соответствии с пунктами 2, 3 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением администрации муниципального образования Кавказский район от 30.06.2016г. № 921 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Кавказский район и предоставляются родителям (законным представителям) ребенка при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

2.2. Освобождены от родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МАДОУ, реализующим образовательную программу дошкольного образования следующие категории граждан:

- родители (законные представители) детей – инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией, опекуны детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3. С родителей (законных представителей) ребенка, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, взимается 50 процентов от установленного размера оплаты за присмотр и уход за детьми.

## **3. Перечень документов, для получения льготной родительской платы.**

3.1. Законные представители детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей предоставляют:

- заявление законного представителя об установлении льготы (приложение1),
- копию паспорта заявителя,
- копию свидетельства о рождении ребенка,
- справку, выданной отделом опеки и попечительства, что ребенок является социальной сиротой и находится под опекой,
- Постановление об установлении опеки над несовершеннолетним;

3.2. Родители (законные представители) детей-инвалидов предоставляют:

- заявление родителя (законного представителя) об установлении льготы (приложение 1),
- копию паспорта заявителя,
- копию свидетельства о рождении ребенка,
- справку, подтверждающую инвалидность ребенка.

3.3. Родители (законные представители), имеющие троих и более несовершеннолетних детей предоставляют:

- заявление родителя (законного представителя) об установлении льготы (приложение 2),
- копию паспорта заявителя,
- копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей,
- копию справки о постановке многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения.

4. При приеме заявлений МАДОУ знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Порядком. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5. МАДОУ формирует личное дело каждого заявителя. В личное дело брошюруются документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Документы регистрируются в журнале приема заявлений об установлении льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МАДОУ ЦРР-д/с №17.

Журнал ведётся в установленной форме:

№ п/п (регистрационный номер)	Дата приема заявления	ФИО ребенка; число, месяц, год рождения	ФИО заявителя	льгота, предоставленные документы	Подпись заявителя	Подпись лица, принявшего документы	Результат рассмотрения (дата и номер приказа о назначении льготы)
-------------------------------	-----------------------	---	---------------	-----------------------------------	-------------------	------------------------------------	---

7. Предоставление льготной оплаты и ее размер утверждаются приказом руководителя МАДОУ. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, дату рождения ребенка, основание для предоставления льготы по оплате за присмотр и уход за детьми.

8. Льготы по родительской плате устанавливаются с момента подачи документов, подтверждающих право на льготу.

9. Родители (законные представители) ребенка обязаны в течение 7 календарных дней информировать МДОУ о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на освобождение от родительской платы либо изменение ее размера.

10. В случае выявления недостоверности сведений в документах, представленных родителями (законными представителями) ребенка для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Порядком, МДОУ вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке.

11. В настоящий Порядок по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его подписания.

12. Срок действия Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Приложение № 1  
к Порядку установления льготной родительской платы

Заведующему МАДОУ ЦРР-д/с № 17

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О заявителя)

(подробный почтовый адрес по прописке)

(контактные телефоны)

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

Прошу освободить меня от родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком

(Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения)

в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка – детский сад № 17 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, на основании:

- справки № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, выданной отделом опеки и попечительства, что ребенок является социальной сиротой и находится под опекой,
- Постановления № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ об установлении опеки над несовершеннолетним,
- справки, подтверждающей инвалидность ребенка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_,

- \_\_\_\_\_  
прочие документы

К заявлению прилагаю копии:

- свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка \_\_\_\_\_ шт.
- справка, выданная отделом опеки и попечительства № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_
- Постановление \_\_\_\_\_  
(кем выдано)

- об установлении опеки над несовершеннолетним № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_
- справка, подтверждающей инвалидность ребенка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_,
- прочие документы \_\_\_\_\_

С Порядком установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МАДОУ ЦРР-д/с № 17, реализующим образовательную программу дошкольного образования, ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_ ( дата)

\_\_\_\_\_ (подпись родителя ( законного представителя))

Приложение № 2

к Порядку установления льготной родительской платы  
Заведующему МАДОУ ЦРР-д/с № 17

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подробный почтовый адрес по прописке)

\_\_\_\_\_  
(контактные телефоны)

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

Прошу установить мне льготную родительскую плату в размере 50 % за присмотр и уход за моим ребенком (моими детьми) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка – детский сад № 17 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, на основании справки № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ о постановке многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения)

К заявлению прилагаю копии документов:

-свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка \_\_\_\_\_ шт.

(если несколько детей, указать количество представленных копий)

- справка о постановке многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

- прочие документы \_\_\_\_\_

С Порядком установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МАДОУ ЦРР-д/с № 17, реализующим образовательную программу дошкольного образования, ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя ( законного представителя)

Пронумеровано и прошито  
5 лист

Заведующий МАДОУ ЦРР-д/с № 17  
Е.И.Бондаренко



