

СОГЛАСОВАН

Управлением имущественных отношений
администрации муниципального
образования Кавказский район

Начальник Управления



Л.В.Юрина

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Кавказский район

от 29.11.2017 № 1763

СОГЛАСОВАН

Управлением образования
администрации муниципального
образования Кавказский район
Начальник управления

С.Г.Демченко

УСТАВ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребенка - детский сад № 17 города Кропоткин муниципального
образования Кавказский район

ПРИНЯТ

на общем собрании
коллектива

МАДОУ ЦРР - д/с № 17
протокол № 1
от «30» 08 2017 г.

образования Кавказский район от 26 сентября 2011 года № 923 «О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка-детский сад № 17 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - детский сад № 17 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район».

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка - детский сад № 17 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район создано на основании постановления администрации муниципального образования Кавказский район № 166 от 18.02.2013г. «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка - детский сад №17 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка- детский сад №17 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район.

1.2. Центр является юридическим лицом, организационно-правовая форма - муниципальное автономное учреждение, и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Тип - автономное учреждение;

тип по законодательству об образовании - дошкольная образовательная организация.

Целью создания которой является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Кавказский район в сфере дошкольного образования, а именно: реализация основных образовательных программ дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми.

1.3. Наименование Центра на русском языке:

полное - Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 17 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район;

сокращенное — МАДОУ ЦРР - д/с №17.

1.4. Местонахождение Центра — 352396, РФ, Краснодарский край, Кавказский район, город Кропоткин, микрорайон-1, дом 19.

1.5. Учредителем и собственником имущества Центра является муниципальное образование Кавказский район.

1.6. Функции и полномочия учредителя Центра осуществляют администрация муниципального образования Кавказский район в лице главы муниципального образования Кавказский район, управления имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район (далее – Управление) и Управления образования

администрации муниципального образования Кавказский район (далее — Уполномоченный орган). В случае реорганизации органов местного самоуправления права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.7. Центр создан без ограничения срока деятельности.

1.8. Центр вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальных органах федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования Кавказский район.

Центр имеет печать с полным наименованием на русском языке. Центр вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Центр вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Центра. Центр несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.10. Обучение и воспитание в Центре ведется на русском языке.

2. Предмет и цели деятельности Центра

2.1. Предметом деятельности Центра является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников.

2.2. Целями деятельности Центра является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с п. 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации, присмотра и ухода за детьми. Уровень образования в Центре — дошкольное образование.

2.3. Основными видами деятельности Центра является реализация:

- основных образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.4. Центр вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и

юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;
- организация и работа различных кружков, студий, групп по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, художественно-эстетического, научного, технического и прикладного творчества;
- создание различных учебных групп специального обучения школьной жизни, в том числе подготовка дошкольников, не посещающих дошкольные образовательные организации к поступлению в школу;
- подготовка детей к посещению дошкольной образовательной организации;
- создание консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- иная приносящая доход деятельность: дополнительные услуги, оказываемые за плату, такие как изобразительная деятельность, театрализованная деятельность, хореография, художественная гимнастика, секция физического развития, развитие интеллектуальных способностей, организация коллективных праздников, организация индивидуальных праздников, обучение игре в шахматы и шашки, обучение чтению, группа выходного дня, группа продленного дня, с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Центром и родителями (законными представителями); сдача в аренду имущества в установленном порядке; оказание посреднических услуг; приобретение ценных бумаг с целью получения дополнительных доходов; реализация методических разработок, пособий, сценариев; реализация изделий, полученных в результате деятельности воспитанников и сотрудников, а также выполнения ими заказов, заданий и договоров с предприятиями и организациями; услуги по пошиву сценических костюмов; услуги по изготовлению сувенирной продукции; сдача в прокат имущества, оборудования, костюмов, книг; услуги по звукозаписи театрально-зрелищных, культурно-развлекательных и др. мероприятий, изготовление копий звукозаписей; услуги по музыкальному оформлению мероприятий; услуги по изготовлению копий учебно-методических материалов в учебных целях; организация просмотра спектаклей, посещения выставок, музеев; осуществление деятельности, обеспечивающей социальную поддержку и защиту участников образовательного процесса; проведение конкурсов, семинаров, конференций, организационно-методические услуги педагогическим коллективам других образовательных организаций, а также общественным организациям и объединениям на основе договора или соглашения по реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой деятельности с детьми, услуги по присмотру и уходу за детьми в выходные дни.

Доход от указанной деятельности используется Центром в соответствии с уставными целями. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг регламентируется соответствующим локальным актом Центра.

Центр вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем

подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

2.5. Право на осуществление образовательной деятельности у Центра возникает с момента получения ею лицензии (разрешения).

2.7. Муниципальные задания для Центра в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Уполномоченный орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Медицинское обслуживание воспитанников Центра обеспечивается медицинским учреждением на основании договора. Центр обязан предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Центр по согласованию с учредителем, на основании договора между Центром и медицинским учреждением может предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников Центра. Указанные отношения осуществляются на безвозмездной основе. Работники Центра проходят медицинские осмотры в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Организация питания в Центре возлагается на Центр в соответствии с действующим законодательством. Центр обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с требованиями СанПиН.

2.10. Деятельность Центра регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются Заведующим Центра в соответствии с Положением о Локальных нормативных актах Центра, Общим собранием работников Центра в соответствии с Положением об Общем собрании работников Центра, Педагогическим советом Центра в соответствии с Положением о Педагогическом совете Центра, Наблюдательным советом Центра в соответствии с Положением о Наблюдательном совете Центра и утверждаются заведующим Центра.

2.11. Порядок и условия комплектования Центра регламентируются соответствующим локальным актом Центра.

3. Управление Центром

3.1. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоличия и коллегиальности.

3.2. Управление Центром осуществляется:

- учредителем - администрацией муниципального образования Кавказский район в лице главы администрации муниципального образования Кавказский район, управления имущественных отношений администрации муниципального

образования Кавказский район и управления образования администрации муниципального образования Кавказский район;

- единоличным исполнительным органом Центра;
- коллегиальными органами управления Центра.

3.3. Глава администрации муниципального образования Кавказский район в установленном порядке:

- а) выполняет функции и полномочия учредителя Центра при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- б) утверждает устав Центра, а также вносимые в него изменения и дополнения;
- в) назначает заведующего Центром и прекращает его полномочия;
- г) заключает и прекращает трудовой договор с заведующим Центра;
- д) назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный баланс ликвидируемого Центра, а также передаточный акт или разделительный баланс реорганизуемого Центра;
- е) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

3.3.1. Управление образования администрации муниципального образования Кавказский район в установленном порядке:

- а) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Центра основными видами деятельности;
- б) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество), а также вносит в него изменения;
- в) предварительно согласовывает совершение Центром крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- г) принимает решения об одобрении сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- д) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- е) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

ж) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

з) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

и) осуществляет контроль за деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) согласовывает устав Центра и вносимые в него изменения и дополнения;

л) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

3.3.2. Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район в установленном порядке:

а) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром учредителем либо приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

б) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Центра, в том числе передачу его в аренду;

в) согласовывает внесение Центром недвижимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Центра особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

г) закрепляет за Центром муниципальное имущество на праве оперативного управления;

д) производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного собственником за Центром либо приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

е) согласовывает устав Центра и вносимые в него изменения и дополнения;

ж) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

3.4. Единоличным исполнительным органом Центра является его руководитель - заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра. Назначение на должность и освобождение от должности заведующего Центра, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется главой муниципального образования Кавказский район.

Должностные обязанности заведующего не могут выполняться по совместительству. Не разрешается совмещение должности заведующего с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

Заведующий Центром действует без доверенности от имени Центра, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, учреждениях и организациях.

3.5. К компетенции заведующего Центром относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию учредителя и других органов управления Центра, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Центра;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Центре;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания, прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного образования работников;
- обеспечение составления плана финансово-хозяйственной деятельности Центра и рассмотрения наблюдательным советом в установленном порядке;
- утверждение отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представление его учредителю в установленном порядке;
- утверждение годового бухгалтерского баланса Центра;
- предложение изменений и дополнений в устав Центра;
- распоряжение имуществом Центра, заключение договоров, выдача доверенностей в пределах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- открытие лицевых счетов Центра в установленном порядке в отделе казначейского контроля финансового управления администрации муниципального образования Кавказский район в соответствии с действующим законодательством, пользование правом распоряжения денежными средствами в пределах установленных законом и настоящим уставом;
- осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Кавказский район, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

3.6. Компетенция заместителей заведующего Центра устанавливается заведующим Центра. Заместители заведующего Центром действуют от имени Центра, представляют его в органах местного самоуправления, государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых заведующим Центром.

3.7. В Центре формируются коллегиальные органы самоуправления — Общее собрание работников Центра, Педагогический совет Центра, Родительский совет Центра, Наблюдательный совет Центра.

Задачи, содержание работы, права и ответственность органов самоуправления Центра определяются локальными актами Центра: положениями об общем собрании работников Центра, о Наблюдательном совете, о Педагогическом совете Центра, о Родительском совете Центра. В Центре могут быть образованы и иные формы самоуправления, которые в своей деятельности руководствуются соответствующими положениями.

3.8. Общее собрание работников является высшим органом самоуправления Центра действует бессрочно и включает в себя работников Центра на дату проведения Общего собрания работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Центре. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год.

Общее собрание работников принимает Устав Центра, локальные акты в соответствии с Положением об Общем собрании работников Центра, утверждает основные направления совершенствования, повышения эффективности образовательного процесса, определяет цели и задачи развития Центра.

Решения Общего собрания считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов и за него проголосовало более половины присутствовавших членов. При равном количестве голосов решающим является голос заведующего Центром.

Процедура голосования определяется Общим собранием работников.

Заведующий Центром имеет право приостанавливать решения Общего собрания работников Центра в случае, если они противоречат действующему законодательству.

Вопросы, относящиеся к деятельности Общего собрания работников Центра и не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным актом Центра — Положением об Общем собрании работников Центра.

3.9. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В состав Педагогического Совета входят: заведующий Центром, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, педагогические работники. Из состава Педагогического Совета избираются председатель и секретарь Педагогического Совета.

Педагогический совет созывается заведующим Центра по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

Решение Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов и за него проголосовало более половины присутствовавших членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их

реализации;

- принимает локальные нормативные акты в соответствии с Положением о Педагогическом совете Центра;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, организует работу по повышению квалификации педагогических работников;
- организует выявление, обобщение, распространение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации платных дополнительных услуг;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- утверждает план работы Центра на год.

Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета Центра и не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным актом Центра.

3.10. Родительский совет Центра — постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления Центра, созданный в целях совершенствования образовательного и воспитательного процесса в части взаимодействия родительской общественности и Центра. В состав Родительского совета Центра входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Центра.

Решения Родительского совета рассматриваются на Педагогическом совете, а при необходимости на Общем Собрании работников Центра.

Родительский совет Центра:

- обсуждает локальные акты Центра, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью;
- рассматривает проблемы, возникающие в ходе организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, и вносит предложения, необходимые для их разрешения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических и медицинских работников о ходе реализации образовательных программ и состоянии здоровья детей;
- оказывает содействие в работе с неблагополучными семьями;
- содействует организации совместных с родителями мероприятий в Центре собраний, утренников, экскурсий и т.п.;
- оказывает содействие в привлечении спонсорских средств, для поддержки материально-технической базы Центра.

Вопросы, относящиеся к деятельности Родительского совета Центра и не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным актом Центра — Положением о Родительском совете Центра.

3.11. Наблюдательный совет Центра состоит из 7 человек. В состав Наблюдательного совета Центра входят:

- представители учредителя Центра;

- представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования;
- представители работников Центра.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Центра. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Центра. Количество представителей работников Центра не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Центра.

Руководитель Центра и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Центра. Руководитель Центра участвует в заседаниях Наблюдательного совета Центра с правом совещательного голоса. Членами Наблюдательного совета Центра не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Центр не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Срок полномочий Наблюдательного совета Центра составляет 4 года. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Центра или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Центра. Решение о назначении представителя работников Центра членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на Общем собрании работников. Кворум собрания трудового коллектива – не менее 50 %, решение принимается простым большинством голосов, каждый работник имеет один голос.

Председатель Наблюдательного совета Центра избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Центра членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Центра. Представитель работников Центра не может быть избран председателем Наблюдательного совета Центра. Наблюдательный совет Центра в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Центра организует работу Наблюдательного совета Центра, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Центра его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Центра, за исключением представителя работников Центра.

Наблюдательный совет Центра рассматривает:

- 1) предложения учредителя или руководителя Центра о внесении изменений в устав Центра;

2) предложения учредителя или руководителя Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя Центра о реорганизации Центра или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя Центра об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя центра об участии Центра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

7) по представлению руководителя Центра проекты отчетов о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Центра;

8) предложения руководителя Центра о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях», Центр не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Центра о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Центра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Центра о выборе кредитных организаций, в которых Центр может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра и утверждения аудиторской организации.

Наблюдательный совет Центра принимает Устав Центра, изменения и дополнения к нему, локальные нормативные акты в соответствии с Положением о Наблюдательном Совете Центра.

По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 3.11 Устава, Наблюдательный совет Центра дает рекомендации. Учредитель Центра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Центра.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.11 Устава, Наблюдательный совет Центра дает заключение, копия которого направляется учредителю Центра. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 3.11 Устава, Наблюдательный совет Центра дает заключение. Руководитель Центра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Центра.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.11 Устава, утверждаются Наблюдательным советом Центра. Копии указанных документов направляются учредителю Центра.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.11 устава, Наблюдательный совет Центра принимает решения, обязательные для руководителя Центра.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в п.п. 1 - 8 и 11 п. 3.11 устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Центра.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.11 устава, принимаются Наблюдательным советом Центра большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Центра.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.11 устава, принимается Наблюдательным советом Центра в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Центра в соответствии с настоящим Положением, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Центра.

По требованию Наблюдательного совета Центра или любого из его членов другие органы Центра обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Центра.

Заседания Наблюдательного совета Центра проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета Центра созывается его председателем:

- по собственной инициативе;
- по требованию учредителя автономного учреждения;
- по требованию члена Наблюдательного совета Центра;
- по требованию руководителя Центра.

Требование о созыве Наблюдательного совета направляется председателю Наблюдательного совета, который в течение трех дней обязан обеспечить подготовку заседания и уведомить об этом членов Наблюдательного совета. Срок проведения заседания Наблюдательного совета должен быть не менее чем через 3 дня со дня получения требования о его проведении.

В заседании Наблюдательного совета Центра вправе участвовать руководитель Центра. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Центра, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Центра.

Заседание Наблюдательного совета Центра является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Центра извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Центра. Передача членам Наблюдательного совета Центра своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть

представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 3.11 устава.

Каждый член Наблюдательного совета Центра имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Центра.

Первое заседание Наблюдательного совета Центра после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Центра созывается по требованию учредителя Центра. До избрания председателя Наблюдательного совета Центра, на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Центра, за исключением представителя работников Центра.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Центре являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей. Отношения ребенка и персонала Центра строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Отношения между Центром и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Центре, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми акта.

4.3. Права воспитанников:

Центр обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально - личностном общении; удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;

- образование в соответствии с соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами или устанавливаемыми в соответствии с действующим законодательством образовательными стандартами и требованиями;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать форму получения образования из числа, используемых в работе с воспитанниками в Центре;

- защищать права и интересы ребенка;

- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Центром и родителями;

- получать информацию заведующего Центром и педагогов о работе с воспитанниками;

- на получение в установленном действующим законодательством порядке компенсации части родительской платы за содержание воспитанников в Центре.

- досрочно расторгать договор между Центром и родителями (законными представителями);

- на иные права предусмотренные действующим законодательством.

При приеме детей Центр обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основными образовательными программами, реализуемыми Центром, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Родителям (законным представителям) воспитанников должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием воспитательного и образовательного процесса.

В Центре, в местах, доступных для родителей (законных представителей), вывешиваются текст устава, списки органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) по месту нахождения Центра, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.

Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять устав Центра;
- соблюдать условия договора между Центром и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- оказывать Центру посильную помощь в реализации ее уставных задач;
- вносить плату за содержание ребенка в Центре, в установленном порядке в соответствии с законодательством РФ.

4.5 Педагогические работники имеют право:

- участвовать в работе Педагогического совета;

- избирать и быть избранным председателем Педагогического совета;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением;
- защищать свою профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;
- требовать от администрации Центра создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестовываться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию, соответствие занимаемой должности;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;
- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;
- дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам органами местного самоуправления, Центром;
- длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

Вопросы исчисления стажа непрерывной преподавательской работы рассматриваются Центром по согласованию с профсоюзным органом.

Длительный отпуск может предоставляться педагогическому работнику в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности Центра. Порядок и условия предоставления длительного отпуска регламентируются соответствующим локальным актом Центра.

4.6. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав Центра;
- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств работодателя.

4.7. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению

заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов детей.

4.8. Иные работники Учреждения имеют право на:

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушений трудовых отношений;
- участвовать в управлении Учреждением в формах, определенных, настоящим Уставом;
- на объединение в общественные организации в формах и в порядке, которые установлены действующим законодательством;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, включая обучение новым профессиям и специальностям;
- трудовые права, меры социальной поддержки, в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Иные работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;
- проходить в установленном действующим законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Центра, Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

5. Имущество и финансовое обеспечение Центра

5.1. Источниками формирования имущества Центра являются: бюджетные ассигнования, средства от приносящей доход деятельности, имущество, закрепляемое за Центром на праве оперативного управления, добровольные пожертвования, родительская плата за присмотр и уход за воспитанниками в Центре, другие, не запрещенные законом источники.

5.2. Собственником имущества Центра является муниципальное образование Кавказский район. Полномочия собственника имущества Центра осуществляют управление имущественных отношений администрации

муниципального образования Кавказский район и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.3. Центр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальных органах федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования Кавказский район в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ,

Центр осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

5.4. Центр без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Центр вправе распоряжаться самостоятельно.

5.5. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром собственником этого имущества или приобретенных Центром за счет средств, выделенных собственником ее имущества.

По обязательствам Центра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Центра.

5.6. Муниципальная собственность, закрепленная за Центром, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

5.7. Учредитель Центра обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы центра.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в устав Центра вносятся в порядке установленном нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Кавказский район.

6.2. Изменения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

6.3. Источниками формирования имущества Центра являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае ликвидации Центра имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.5. Учредитель Центра обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Центра.

Пропито, пронумеровано
и скреплено печатью

Заведующий МАДОУ ЦРР

листов (а)

Е.И. Бондаренко



МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ №5 ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ	
В Единый государственный реестр юридических лиц внесено запись	
08 декабря 2017 г.	
ОГРН 1022302299931	
ГРН 4172375829510	
<p>Зап. начальника Кузьмина Ю.Ю. Слауфог</p>	

