

**ПРИКАЗ**  
**«О мерах по противодействию коррупции»**

от 31.08. 2016г

№ 74/18

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008г.  
«О противодействии коррупции», Законом Российской Федерации от  
01.09.2013г. № 273-ФЗ "Об образовании" п.8 ст.41; Федеральным законом от  
03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»; со ст. 161  
«Бюджетного кодекса РФ»; Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ  
«О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;  
уставом МАДОУ ЦРР-д/с №17, «Положением о порядке привлечения  
добровольных пожертвований в МАДОУ», в целях соблюдения  
действующего законодательства и предупреждения незаконного сбора  
средств с родителей (законных представителей) воспитанников,  
приказываю:

1. Создать рабочую группу по противодействию коррупции в МАДОУ ЦРР-  
д/с №17 на 2016-2017 уч. год в составе:

- Дементьева Л.В. - заведующий;
- Глуценко С.Ю. - председатель ПК;
- Добринина Е.В. - заместитель заведующего по ВМР;
- Канунникова Эмма Вячеславовна - председатель Совета родителей;
- Ткаченко О.В. - воспитатель.

1.1. Рабочей группе:

- разработать план мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ  
ЦРР-д/с №17 .
- не оставлять без рассмотрения ни одного обращения граждан по фактам,  
имеющим признаки коррупционного правонарушения.
- не допускать неправомερных действий органов самоуправления , в том  
числе родительских комитетов, в части привлечения пожертвований и  
целевых взносов, установления фиксированных размеров взносов.
- проводить информационно-разъяснительную работу с работниками  
МАДОУ ЦРР-д/с № 17 о недопустимости незаконных сборов денежных  
средств с родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ  
ЦРР-д/с № 17.
- проводить с представителями родительских комитетов, родительской  
общественностью разъяснительную работу по вопросам незаконного сбора  
денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, о

принципе добровольности пожертвований, вносимых на счёт учреждения денежных средств или материалов, пособий.

2. Запретить незаконные сборы денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ ЦРР-д/с № 17.

3. Привлечение добровольных пожертвований осуществлять строго в соответствии с действующим законодательством и только на добровольной основе в соответствии с Положением о порядке привлечения добровольных пожертвований в МАДОУ ЦРР-д/с № 17.

4. Разместить на информационных стендах в уголках для родителей (законных представителей) Порядок привлечения добровольных пожертвований в МАДОУ ЦРР-д/с № 17, номера внебюджетного счета МАДОУ ЦРР-д/с № 17.

5. Не допускать принуждения со стороны работников и родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников.

6. При организации платных образовательных услуг и иных видов деятельности, влекущих за собой привлечение дополнительных финансовых средств в МАДОУ ЦРР-д/с № 17 руководствоваться Положением об оказании платных образовательных услуг в МАДОУ ЦРР-д/с № 17.

7. Определение платы за оказание платных образовательных услуг осуществлять строго в соответствии с прейскурантом цен, утвержденным решением Совета муниципального образования Кавказский район.

8. Ответственному за ведение Сайта МАДОУ ЦРР-д/с №17 заместителю заведующего по ВМР Добриной Е.В.:

- обеспечить в соответствии с действующим законодательством открытость и доступность документов на Сайте МАДОУ, регламентирующих порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе Положение об оказании платных образовательных услуг, договор на оказание платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, реквизиты расчетного счета;

- обеспечить соответствие сведений, указанных в договоре об оказании платных образовательных услуг, информации, которая размещена на официальном сайте МАДОУ ЦРР-д/с № 17 в сети Интернет на дату заключения договора.

- обеспечить своевременное размещение нормативно-правовых актов и иных материалов антикоррупционной направленности на Сайте МАДОУ.

- своевременно размещать отчёты об использовании финансовых средств, полученных учреждением.

9. Главному бухгалтеру Красько М.М.

- систематически контролировать исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности, целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств.

- ежеквартально представлять отчеты о расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

- контролировать своевременную постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей на основании договора пожертвования, заключенного в письменной форме, в котором должно отражено следующее:
- передаваемое имущество, его стоимость (сумма денег);
- реквизиты дарителя;
- дата внесения средств.
- контролировать ведение обособленного учета всех операций по использованию пожертвованного имущества, для использования которого установлено определенное назначение.

10. Юрисконсульту Шеенко Д.В.

- ежемесячно до 10 числа формировать отчет о заключённых договорах с МАДОУ 17 и размещать его на Сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

11. Заместителю заведующего по АХР Немпиловой И.В.:

- своевременно ставить, поступающие материальные ценности, полученные как за счёт благотворителей, так и за счёт бюджетных средств на приход
- не допускать использование имущества МАДОУ ЦРР-д/с № 17 (движимого и недвижимого) не по целевому назначению.

12. Ко всем сотрудникам МАДОУ ЦРР-д/с № 17 при установлении факта незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников применять меры дисциплинарного воздействия.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ ЦРР-д/с № 17  Семетьева

С приказом ознакомлены:

