ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**

**критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников дошкольной**

**образовательной организации, аттестуемых в должности «воспитатель» (включая старшего), «музыкальный руководитель», «инструктор по физической культуре», «педагог дополнительного образования»**

**в целях установления первой квалификационной категории**

**Территория:** муниципальное образование Кавказский район**.**

**Ф.И.О. аттестуемого:** Холоденко Анастасия Сергеевна

**Место работы, должность:** МАДОУ ЦРР - д/с №17 г. Кропоткин МО Кавказский район, воспитатель.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Критерии оценки** | **Показатели** | | **Документы,**  **подтверждающие выполнение показателя \*** |
| **1** | **Личный вклад в повышение качества образования** | | | |
| **1.1** | **Совершенствование методов обучения, воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий** | | | |
| 1.1.1 | Владение современными образовательными технологиями.  \*\*  Применение современных образовательных технологий в работе с педагогами и родителями воспитанников ДОО | | Использование образовательных технологий, умение адаптировать их с учетом специфики педагогических ситуаций | Письменный отчет аттестуемого, заверенный заведующим или его заместителем, об использовании современных образовательных (психологопедагогических), информационнокоммуникационных, в том числе сетевых и дистанционных, здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе.  Отзывы педагогов своей или других образовательных организаций, посетивших открытые мероприятия аттестуемого.  Справка, заверенная заведующим ДОО или его заместителем, об отсутствии нарушений по технике безопасности.  Конспекты открытых мероприятий/занятий. |
| 1.1.2 | Применения информационно-  коммуникационных, в том числе сетевых и дистанционных технологий | | Целесообразное использование различных видов мультимедийного оборудования, интерактивной доски и т.п. в образовательном процессе. |
| 1.1.3 | Создание здоровьесберегающих условий для обучающихся | | Использование аттестуемым здоровьесберегающих технологий; обеспечение соответствующей  техники безопасности |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1.4 | Использование цифровых образовательных ресурсов (ЦОР) в образовательной деятельности | Использование различных видов цифровых образовательных ресурсов: наличие комплекта мультимедийных-презентаций по разделу; электронные таблицы; материалы для компьютерного тестирования (базы электронных тестов по разделу); аудио (видео) материалы; образовательные ресурсы сети Интернет.  Разработка/использование материалов для современного интерактивного оборудования в образовательной деятельности: интерактивной доски; конструкторов по робототехнике; цифрового микроскопа и цифровых лабораторий; midi-клавиатуры на уроках и во внеурочной деятельности; графического планшета; систем опроса и голосования и др.  Использование Интернет-сервисов для: размещения и создания презентаций, фотографий слайд-шоу, опросов и тестов, дидактических игр, схем; конструирования сайтов.  Наличие собственного сайта (блога) аттестуемого по направлению профессиональной деятельности. | Перечень ЦОР (не менее 5 видов) к разделам программы, заверенный заведующим ДОО или его заместителем, за межаттестационный период.  Справка МО, заверенная заведующим ДОО или его заместителем, подтверждающая апробацию ЦОР, созданного самостоятельно.  Действующая ссылка на сайт (блог) аттестуемого по направлению профессиональной деятельности. Скриншоты страниц сайтов, других электронных ресурсов которыми пользуется педагог в образовательной деятельности. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1.5. | Организация педагогического процесса с детьми, уровень развития которых отличается от нормативного (одаренные дети, дети с ограниченными возможностями здоровья) | Создание условий психологического развития детей, уровень развития которых отличается от нормативного (одаренные дети, дети с ограниченными возможностями здоровья) | Письменный отчет аттестуемого заверенный заведующим или его заместителем, об организации педагогического процесса с детьми, уровень развития которых отличается от нормативного, и создании условий для динамических изменений психологического развития детей; индивидуальные образовательные маршруты воспитанников, отражающие дифференцированный подход к ним. |
| 1.1.5 | Построение развивающей предметно-пространственной среды | Построение развивающей предметно-пространственной среды, соответствующей требованиям  ФГОС ДО | Письменный отчет об особенностях развивающей предметно-  пространственной среды группового помещения, игровой площадки, теневого навеса, территории ДОО, составленный аттестуемым и заверенный заведующим ДОО или его заместителем (старшим воспитателем). |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1.6 | Современные формы сотрудничество с семьями воспитанников | Использование современных форм сотрудничества с семьями воспитанников | Письменный отчет аттестуемого, заверенный заведующим или его заместителем, об использовании современных форм сотрудничества с семьями воспитанников, соответствующих ФГОС ДО.  Отзывы родителей, посетивших мероприятия. |
| **1.2** | **Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности** | | |
| 1.2.1 | Обобщение и распространение собственного педагогического опыта | Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности на муниципальном, зональном, региональном, федеральном, международном уровнях: мастер-классы, серии открытых мероприятий и др. | Документы (сертификаты, справки), положительные отзывы специалистов с заверенными подписями. |
| Выступления на мероприятиях различных уровней; публикации в печати о собственном опыте работы, методические, дидактические материалы, размещение методических материалов на сайтах и в сетевых сообществах | Документы, подтверждающие выступления на мероприятиях различных уровней. Список публикаций (заверяется заведующим ДОО или его заместителем) за период с момента последней аттестации; скриншоты сайтов, на которых размещен опыт работы аттестуемого.  Отзыв заведующего (заместителя заведующего) о педагогической ценности каждого представленного на сайтах и в сетевых сообществах материала. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Размещение передового педагогического опыта в муниципальном,  региональном банках | Сертификат (справка) о включении в муниципальный (региональный) банк передового педагогического опыта |
| 1.2.2 | Инновационная деятельность в профессиональной области | Результат личного участия в конкурсе инновационных продуктов | Копия диплома, заверенная заведующим ДОО или его заместителем. Копия приказа / распоряжения исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня  о результатах конкурса |
| **1.3** | **Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации** | | |
| 1.3.1 | Совершенствование методической базы по  профилю профессио-  нальной деятельности | Наличие педагогических разработок: программ, методических разработок и рекомендаций, сборников дидактического или сценарного материала и т. д. | Положительная рецензия на педагогическую разработку, оформленная в соответствии с установленными требованиями. |
| 1.3.2 | Демонстрация уровня профессионализма собственно педагогической и методической деятельности | Результативность участия педагога в профессиональных конкурсах, проводимых в очном режиме | Копии документов с реквизитами (приказ, диплом участника и т. п.), подтверждающих результат участия (одного любого уровня по выбору аттестуемого) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Результативность участия в профессиональных конкурсах методических разработок | Копия приказа, диплома участника с реквизитами, подтверждающая результат участия (одного любого уровня по выбору аттестуемого) |
| 1.3.3. | Уровень квалификации, позволяющий осуществлять экспертную  деятельность | Работа в качестве члена жюри, члена экспертной группы | Документы, подтверждающие экспертную деятельность педагога, с реквизитами |
| 1.3.4 | Организационно-методическая работа | Работа в качестве руководителя методического объединения, тьютора, апробатора новых учебно-методических комплексов | Документы, подтверждающие работу в качестве руководителя методического объединения, тьютора,  апробатора новых учебно-  методических комплексов  Отзывы заместителя директора (руководителя) методической службы соответствующего уровня о качестве работы в аттестационный период. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.3.5 | Дополнительная консультативно-методическая деятельность | Работа в составе консилиума ДОО (ПМПк) | Документы, подтверждающие работу в ПМПк, заверенные ее руководителем (копия приказа о назначении) |
| 1.3.6. | Исполнение функций наставника (педагогов, студентов на педагогической практике) | Работа в качестве наставника молодых педагогов, студентов на педагогической практике | Копия локального акта, заверенная заведующим ДОО или его заместителем; отзыв заведующего (заместителя заведующего), руководителя ОО СПО/ВПО, направившего студентов на практику), руководителя МО (РМО) о результатах работы. |
| **2** | **Повышение квалификации** | | |
| 2.1 | Систематичность повышения квалификации в централизованных формах | Послевузовское образование (аспирантура, докторантура, магистратура, получение второго высшего образования по профилю деятельности), переподготовка или курсы повышения квалификации, пройденные за последние три года, не менее 72 часов | Документ с реквизитами, подтверждающий результат обучения или повышения квалификации (переподготовки) по профилю деятельности |
| 2.2 | Систематичность повышения квалификации в нецентрализованных формах | Участие в целевых краткосрочных курсах повышения квалификации (менее 72 часов), обучающих семинарах (от 8 час.). | Документ (сертификат, свидетельство, удостоверение и проч.), подтверждающий результат повышения квалификации с реквизитами; копии документов, подтверждающих право организации, выдавшей документ, на осуществление образовательной деятельности |
| **3** | **Отраслевые награды** | | |
| 3.1 | Награды за успехи в профессиональной деятельности, наличие ученой степени, звания | Наличие наград, отраслевых знаков отличия:   * медаль; * почетное звание; * нагрудный знак; * почетная грамота или благодарность Министерства образования * и науки РФ и отраслевых министерств; * наличие ученой степени; * наличие ученого звания | Копии документов с реквизитами, подтверждающих наличие наград, званий и степеней по профилю деятельности |

\* Копии документов по всем критериям заверяются руководителем ДОО

\*\*Критерии в должности «старший воспитатель».

Приложение 2

*ОБРАЗЕЦ*

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

центр развития ребенка – детский сад №17

г. Кропоткин муниципального образования Кавказский район

**ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ**

**для оценки профессиональной деятельности педагогического работника дошкольной образовательной организации**

Составил:

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявлена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_квалификационная категория

Дата проведения экспертизы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в соответствии с графиком)

Год

Приложение 3

*ОБРАЗЕЦ*

**Визитная карточка**

1. Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Образование, наименование образовательной организации, год окончания\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Должность, по которой выходит педагог на аттестацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Место работы (полное название организации по Уставу)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Общий стаж работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Стаж педагогической работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Стаж работы в должности /в данной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Сведения о предыдущей аттестации (категория, дата присвоения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Наличие ученой степени\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Награды, звания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Контактные телефоны:

рабочий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сотовый\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_