СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

Председатель ПК Заведующий МДОУ ЦРР-Д\с №17

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Глущенко С.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дементьева Л.В.

**Должностные обязанности**

**Сторожа (ночной)**

1. Общие положения:

- на должность сторожа принимаются лица не моложе 18 лет, имеющие медицинское заключение, прошедшие инструктаж;

-сторож подчиняется заведующему д\сада;

-принимается и освобождается от работы приказом заведующего;

-систематически проходит медосмотр;

-является материально- ответственным лицом.

1. Характеристика работ, обязанности:

- должен своевременно приходить на рабочее место, принимать все складские помещения д\сада;

-следить за соблюдением правил противопожарной безопасности в помещениях д\сада, в складах, на участках;

- обеспечивать сохранность имущества, помещений, детских игровых участков.

1. Должен знать:

- правила внутреннего трудового распорядка;

-номера телефонов пожарной охраны и милиции, газового хозяйства на случай аварии (загорания, взлома, утечки газа)»

-правила пользования огнетушителем;

-правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;

-правила СанПина.

1. Права:

-требовать от руководства своевременного ремонта и замены запорных устройств ( замки, двери т .д.), освещения, исправной работы телефона;

-пресекать любые попытки хищения материальных ценностей д\сада;

1. Ответственность:

- за сохранность помещений д\сада,складских помещений, игровых уголков, оборудования, инвентаря, продуктов питания;

-за выполнение всех обязанностей, возложенных данной инструкцией;

-принимать от дневного сторожа под роспись «тревожную кнопку»;

-контролировать закрытие окон и дверей ДОУ;

-обходить территорию д/ сда и прилегающую территорию на наличие обнаружения посторонних предметов, подозрительных лиц;

- в случае чрезвычайных ситуаций звонить: служба спасения- 01, дежурная часть ГОВД-02, станция «Скорой помощи»- 03, оперативный дежурный Управления по делам ГО и ЧС- 6-40-04, ФСБ- 6-46-80, Военная комендатура- 6- 47-43, Прокуратура- 7-33-52

Режим работы с 18.30 до 6.00 через 2 дня

Дата приема на работу: Ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

Председатель ПК Заведующий МДОУ ЦРР-Д\с №17

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Глущенко С.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дементьева Л.В.

**Должностные обязанности**

**Сторожа (дневной)**

1. Общие положения:

- на должность сторожа принимаются лица не моложе 18 лет, имеющие медицинское заключение, прошедшие инструктаж;

-сторож подчиняется заведующему д\сада;

-принимается и освобождается от работы приказом заведующего;

-систематически проходит медосмотр;

-является материально- ответственным лицом.

1. Характеристика работ, обязанности:

- должен своевременно приходить на рабочее место, принимать все складские помещения д\сада;

-следить за соблюдением правил противопожарной безопасности в помещениях д\сада, в складах, на участках;

- обеспечивать сохранность имущества, помещений, детских игровых участков.

1. Должен знать:

- правила внутреннего трудового распорядка;

-номера телефонов пожарной охраны и милиции, газового хозяйства на случай аварии (загорания, взлома, утечки газа)»

-правила пользования огнетушителем;

-правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;

-правила СанПина.

1. Права:

-требовать от руководства своевременного ремонта и замены запорных устройств ( замки, двери т .д.), освещения, исправной работы телефона;

-пресекать любые попытки хищения материальных ценностей д\сада;

1. Ответственность:

- за сохранность помещений д\сада,складских помещений, игровых уголков, оборудования, инвентаря, продуктов питания;

-за выполнение всех обязанностей, возложенных данной инструкцией;

-принимать от дневного сторожа под роспись «тревожную кнопку»;

-контролировать закрытие окон и дверей ДОУ;

-обходить территорию д/ сда и прилегающую территорию на наличие обнаружения посторонних предметов, подозрительных лиц;

- в случае чрезвычайных ситуаций звонить: служба спасения- 01, дежурная часть ГОВД-02, станция «Скорой помощи»- 03, оперативный дежурный Управления по делам ГО и ЧС- 6-40-04, ФСБ- 6-46-80, Военная комендатура- 6- 47-43, Прокуратура- 7-33-52

Дата приема на работу: Ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_