Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

центр развития ребенка — детский сад №17 города Кропоткин

муниципального образования Кавказский район

**ПРИКАЗ № 8/1**

 **от 08. 04. 2014 г. г. Кропоткин**

**Об порядке аттестации педагогических работников**

**в МАДОУ ЦРР-д/с №17 города Кропоткин**

**муниципального образования Кавказский район**

 **в 2014-2015 учебном году.**

 В соответствии с временными региональными документами по аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций Краснодарского края, утверждёнными приказом Министерства образования и науки Краснодарского края от 18 ноября 2013 года №6737, а также Приказом управления образования администрации муниципального образования Кавказский район №321/1 от 07 апреля 2014г. «Об организации аттестации педагогических работников образовательных организаций муниципального образования Кавказский район в 2014-2015 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Заместителю заведующего по ВМР Добриной Елене Викторовне, ответственной за организацию аттестации педагогических кадров в МАДОУ ЦРР-д/с №17:

* 1. Принять представления руководителя МАДОУ ЦРР-д/с№17 на аттестацию педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в срок до 01 июня 2014 года;
	2. Принять заявления педагогических работников МАДОУ ЦРР-д/с№17 на аттестацию для установления квалификационных категорий в срок с 15 апреля 2014 года по 01 июня 2014 года.

I.3. Сформировать списки аттестуемых педагогических работников, представления, заявления и аттестационные листы, представить их руководителю муниципального учреждения «Организационно-методический центр развития образования» Кавказский район Е.В. Риккер 01 июня 2014 года.

* 1. Внести предложения по составу экспертных групп при аттестационной комиссии в МБУ ОМЦ до 01 июня 2014 года;
	2. Информировать педагогических работников под роспись о дате, месте и времени проведения аттестации не позднее чем за месяц до ее начала.
	3. Организовать изучение федеральных и региональных нормативных документов по вопросам аттестации с педагогическими работниками в течение года;
	4. Организовать хранение:

- портфолио в образовательном учреждении в течение 5 лет;

- аттестационных листов и ксерокопии приказов министерства образования Краснодарского края об утверждении решения АК министерства о результатах аттестации педагогических работников в личных делах аттестуемых.

II. Контроль за исполнением данного Приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ ЦРР-д/с№17 Дементьева Л.В.